

A KISPESTI PUSKÁS FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA



2018.

Pedagógiai Program

készítette: **Bihari Péter** intézményvezető

Tartalomjegyzék

1. Az iskola bemutatása

1.1. Az iskola rövid története

2. Helyzetelemzés

2.1. Személyi és tárgyi feltételek

2.1.1. Személyi feltételek

2.1.2. Tárgyi feltételek

2.2. A nevelő testület felépítése, összetétele

3. Iskolai nevelési terv

3.1. Iskolai nevelési terv

- 3.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka alapelvei, fejlesztési lehetőségek
- 3.1.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok
- 3.1.3. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok
- 3.1.4. Beilleszkedési, magatartási nehézséggel összefüggő pedagógiai tevékenységek
- 3.1.5. Tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek
- 3.1.6. Gyermekek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok
- 3.1.7. A tanulók felzárkóztatását segítő programok
- 3.1.8. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek
- 3.1.9. Az iskola egészségnevelési programja (elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása, tanulók fizikai állapotának mérése)
- 3.1.10. Az iskola környezeti nevelési programja
- 3.1.11. A szülők, tanulók, pedagógusok együttműködésének formái, a továbbfejlesztés lehetőségei
- 3.1.12. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a nevelő-oktató munkát segítő eszközök, felszerelések jegyzéke
- 3.1.13. A pedagógusok intézményi feladatai, az osztályfőnökök feladatai

3.1.14. A tanulók részvétele az intézményi döntési folyamatokban

3.1.15. A vizsgák – osztályozó, pót – rendje, követelményei

4. Helyi tanterv - tartalmi kérdések

4.1. Iskolaszervezet, képzési specialitások

4.2. A helyi tanterv célkitűzései

4.3. Pedagógiai folyamatok

4.4. Tantárgyi struktúra

4.4.1. Képzési specialitások

4.4.2. Hit és erkölcstan oktatására vonatkozó szabályok

4.4.3. Csoportbontás és egyéb foglalkozások szervezése

4.4.4. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

4.5. Időkeret felhasználása

4.5.1. Tanórán kívüli foglalkozások

4.5.1.1. Az iskolaotthonos és napközis munkaformák időbeosztása

4.5.1.2. A napközis és otthoni felkészülés elvei és korlátai

4.6. A tankönyv választás elvei

4.7. A tanulók jogviszonya

4.7.1. A jogviszony létesítése, felvétel, átvétel

4.7.2. Magasabb évfolyamba lépés feltételei

4.7.3. Továbbtanulás

4.8. A tanulók értékelése

4.8.1. A szöveges értékelés helyi koncepciója

4.8.2. Az értékelés formái

4.8.3. Az értékelés eszközei

4.8.4. Az írásbeli beszámoltatás formái

4.8.5. Az érdemjegy

4.8.6. A magatartás és szorgalom érdemjegyei

4.8.7. Az elismerés rendszere

4.8.8. Az elmarasztalás rendszere

4.8.9. Eredményességi vizsgálatok

4.8.10. Tantárgyak értékelése félévkor és év végén

4.9. Éves eseménynaptár

5. A működés szervezeti formái

5.1. Az oktatás szervezeti kerete

5.2. A tanulásszervezés

5.2.1. Tanulásszervezés intézményen belül

5.2.2. Tanulásszervezés intézményen kívül

5.3. A munka rendje

6. Működéssel kapcsolatos feladatok

6.1. A nevelő testület, az iskola dolgozói

6.2. Az iskolai élet működése egyéb területen

6.2.1. A pedagógiai folyamatban résztvevők feladatai

6.2.2. Iskolai hagyományok

7. Záradékok (a program érvényessége, jóváhagyása, nyilvánossága)

8. Mellékletek

8.1. Az iskola fejlesztő programja sajátos nevelési igényű tanulók speciális fejlesztéséhez

8.2. Az iskolaotthonos és napközis munkaforma időbeosztása

8.3. Általános szempontok a tantárgyak szöveges értékeléséhez

8.4. Bizonyítvány pótlapok

8.5. Az iskola által használt kerettantervek

1. Az iskola bemutatása

1.1. Az iskola rövid története

Iskolánk 1979-óta működik a kerületben. Földrajzi adottságai jónak mondhatók, megközelítése könnyű. Az iskola környezete parkosított, forgalomtól mentes. Iskolánk hagyományos 8 osztályos általános képzést nyújtó iskola. Az iskola vonzáskörzete a lakótelep, de természetesen máshonnan is érkeznek tanulóink.

Az 1979 és 80-as években tanulólétszámunk 800 fő körül volt, s a 80-as évek közepére az ezres létszámot is meghaladta. Az iskola és a lakótelep helyzete, fejlődése illetve a tanulólétszám szorosan összefügg, s mindenkori változásokat követi.

A 90-es évek közepéig a tanulólétszámunk fokozatosan csökkent, s a 90-es évek végére állandósult. Jelenlegi létszámunk 340 fő körüli.

1982-óta iskolánk második idegen nyelvként a franciát vezette be, s tanítottuk emelt óraszámban. 1995-től a francia nyelvet emelt óraszámban egyre kevesebben kívánták tanulni, így igény hiányában a francia nyelv oktatása megszűnt.

Több egyesülettel való jó kapcsolatunk eredményeként sportosztályokat működtettünk. Jelenleg is több szakosztály működik iskolánkban, így segítve a mindennapos testedzés ellátásának feltételeit, illetve színesítve a tanulók által választható sportolási lehetőséget.

1992-óta kerületi feladatként kislétszámú fejlesztést láttunk el, 1999 óta pedig a logopédiai osztályokat működtetjük.

Intézményünkben kb. 30 ezres könyvtári állományú iskolai könyvtár is működik.

Iskolánkban mindig is nagy szerepet kapott a tudás, a tudás elismerése. Természetesen nemcsak az elméleti tantárgyak tanítását tartjuk fontosnak, hanem a mai kor által megkövetelt számítástechnikát, a kézügyességet fejlesztő technikát és rajzot.

Nagy hangsúlyt fektetünk a testi nevelésre is, hiszen célunk, hogy testileg fejlett, és egészséges tanulókat bocsáthassunk el a 8. végén.

Olyan hasznos ismeretekkel kívánjuk "felvértezni" tanulóinkat, hogy a középiskolai átmenet minél zökkenőmentesebb legyen számunkra.

Kiemelt gondot fordítunk új elsőseink beilleszkedésére is.

Az óvodából kikerült gyerekeknek igyekszünk olyan légkört teremteni, melyben a lehető legkönnyebben átállnak az iskolai életre.

2008-ban iskolánk felvette kerületünk világhírű szülöttének Puskás Ferencnek a nevét.

Segítőkész, nagy tárgyi- és szakmai tudású tanítókkal és tanárokkal olyan oktatási és nevelési folyamatot akarunk létrehozni, melyben mind gyerek, mind tanár jól érzi magát.

2. Helyzetelemzés

2.1. Személyi és tárgyi feltételek

2.1.1. Személyi feltételek

Iskolánkban a kerettanterv célkitűzéseinek megvalósításához minden személyi feltétel rendelkezésre áll.

Alsó tagozaton minden osztályban főiskolai végzettségű tanító dolgozik. A kollégák különböző szakkollégiumi végzettsége lehetővé teszi a sokszínű képzést.

Felső tagozaton valamennyi pedagógusunk szakképzett, általában 2 szakos diplomával rendelkeznek. (többen 3 szakossal is.)

Mind az alsó, mind a felső tagozaton néhány kolléga több diplomával is rendelkezik, emellett számos –akkreditált- módszertani és szakmai továbbképzést is teljesítettek.

A felső tagozat valamennyi tantárgyát szakképesített pedagógussal tudjuk tanítani.

Könyvtárunkban szakképzett könyvtáros tanár dolgozik, a gyermekek logopédiai segítségéről 4 fő logopédus gondoskodik.

2.1.2. Tárgyi feltételek

A Puskás Ferenc Általános Iskola mint *épület* az alábbi egységeket foglalja magában:

| | |
|--|-----------------------|
| 16 db tanterem | 50 m ² /db |
| 1 db technika szaktanterem | 50 m ² /db |
| 1 db számítástechnia terem | 50 m ² |
| 1 db logopédiai terem | 36 m ² |
| 1 db kis tornaterem (aula) | 100 m ² |
| 1 db tornaterem | 540 m ² |
| 3 db öltöző vizes blokkal | 36 m ² /db |
| 5 db szertár (testnev. és szakszertár) | 12 m ² /db |
| 2 db előadóterem | 65 m ² /db |
| 1 db könyvtár | 101m ² |
| 1 db nyelvi szakterem | 51 m ² |
| 1 db könyvtári olvasó és média terem | 50 m ² |
| 1 db tanári | |
| 4 db iroda | |
| 2 db étkező | |
| 1 db konyha | |

Az iskolaépület mellett nagy (1200m²) udvar, ill. sportpálya áll a tanulók rendelkezésére. Tantermeink illetve szaktantermeink jól felszereltek, szertáraink ellátottsága jónak mondható, de fejlesztést igényel. AV. eszköz parkunk megfelelő, a tanulást tabletek, laptopok, projektorok, számítógépek, magnók, Tv-k segítik.

2.2. A nevelőtestület felépítése, összetétele

A nevelőtestület pedagógiai munkáját az igazgató és az igazgató-helyettesek koordinálják.

A nevelőtestületen belül munkaközösségek vannak, s a munkaközösségek - mint kis csoportok - jobb és hatékonyabb munkát tudnak végezni. A munkaközösségvezetők az egyes munkaközösségek közötti kapcsolatot is biztosítják.

Munkaközösségeink a következők:

- alsós (alsós tanítók)
 - osztályfőnöki (valamennyi osztályfőnök)
 - reál (matematika, fizika, kémia, technika, biológia, földrajz, szám.tech. tanárok)
 - humán (magyar, történelem, nyelv szakos tanárok)
 - készségtárgyak (testnevelés, rajz, ének, technika)
- (Mivel a kollégák két szakosok, általában két munkaközösségben is tevékenykedhetnek, jobban megismerve és segítve egymás munkáját.)

3. Iskolai nevelési terv

3.1. Iskolai nevelési terv

3.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka alapelvei, fejlesztési lehetőségek

- Az iskola erősségei, megtartó ereje

A nevelő-oktató munkánk elsődleges hatékonyságát az határozza meg, hogy a felhasználók körében, - az iskola lehetőségeit figyelembe véve – mennyire tudjuk vonzóvá tenni iskolánkat.

Az intézményben dolgozók meggyőződése, hogy az iskolának helye van a kerület közoktatásában. A pedagógusok vállalják az iskola értékeit, az intézmény jelene és jövője iránt elkötelezettek.

Az intézmény erősségei többek között a gyermekközpontú nevelés, a hagyományok ápolása, a differenciált felzárkóztató tevékenység, a tehetséggondozás, a tananyag komplex elsajátíttatása és számonkérése, a képességek szerinti beiskolázás, a fogyatékos tanulók integrált oktatása, a prevenciós jellegű gyermekvédelmi tevékenység, a fejlett könyvtár, a jól felszerelt számítástechnikai terem, a széles sportkínálat, a kultúralt külső és belső környezet.

- Az iskola gyengeségei, nehézségek az oktató-nevelő munkában és az ebből adódó feladatok

Az erősségeink mellett tisztában kell lennünk a gyenge pontjainkkal, hiszen ezek folyamatos fejlesztésével csökkenthetjük lemaradásunkat a versenytársakkal szemben. A makro- és mikro-környezeti elemekből adódó nehézségeket is le kell küzdenünk. A gazdasági és demográfiai környezet romlására figyelniünk kell ! A

tanulók szociális körülménye stagnál, illetve lefelé mutat. Ennek érdekében fejlesztenünk kell a tanulók és a szülők motiváltságát, az értékrendbeli különbségekre fel kell hívni a tanulók figyelmét.

• Az iskola hosszú távú céljai

- Az intézmény tanulólétszámának állandósítása, a 23 fős csoportátlag kialakítása mellett. Ez intézményi szinten 380-400 fős gyereklétszámot jelent.
- Az új és leendő elsőseink számára vonzóvá tenni iskolánkat, így biztosítva az évenkénti 46-50 tanuló beiratkozását, normál első osztályokba.
- Intézményi és pedagógiai munkánk fejlesztése mellett a jelenlegi pedagógus létszámot meg kell tartanunk.
- Pedagógiai programunkat állandóan frissíteni kell, a piaci viszonyokhoz kell alakítani az értékek megőrzésével.
- A kerettantervek bevezetése mellett meg kell tartanunk intézményi programjaink minőségét és sokszínűségét.
- Folytatni kell megkezdett integrációs munkánkat, a sérült gyerekekkel továbbra is kiemelt módon kell foglalkozni.
- Differenciálással, felzárkóztató tevékenységgel és tehetséggondozással meg kell teremtenünk az esélyegyenlőség lehetőségeit.
- Meg kell adnunk a tanulóknak azt a lehetőséget, hogy több idegen nyelv közül választhassanak akár szakköri formában is.
- Báziskönyvtárunk fejlesztését továbbra is kiemelt feladatként kell kezelni.
- Óvodai kapcsolatainkat ki kell szélesíteni, az óvodai programok iskolai felfutását lehetőségeink szerint támogatni kell.
- Az átképzéseken, továbbképzéseken való aktív részvétellel a pedagógusaink pedagógiai munkájának sokszínűségét kell lehetővé tennünk.
- Fejlesztenünk kell az intézményi környezetet, ebbe beleértve mind a belső, mind a külső környezetet, illetve a tantestületi légkört is.
- A pályázati lehetőségeket jobban ki kell használnunk, a pénzforrásokból származó összegeket a tárgyi eszközök és az oktatás technikai színvonalának emelésére kell fordítanunk.

• Az iskola rövid távú céljai

- Átállás a NAT-os, illetve a kerettantervi követelményekre.
felelős: igazgató, igazgató-helyettes
határidő: folyamatos
- Differenciálási, felzárkóztató és tehetséggondozási tevékenységek.
felelős: szaktanárok
határidő: folyamatos
- A megkezdett nevelési program folytatása
felelős: igazgató, tantestület
határidő: folyamatos
- Óvodai kapcsolataink fejlesztése, aktívabbá tétele, az óvodásoknak szóló programjaink folytatása.
felelős: igazgató, tantestület
határidő: folyamatos
- Hagyományaink ápolása, intézményi életünk működésének hatékonyabbá tétele.

felelős: tantestület
határidő: folyamatos

- Beiskolázási mutatóink fejlesztése, beleértve mind a végzős, mind a leendő első osztályos tanulóinkat.

felelős: igazgató, osztályfőnökök

határidő: folyamatos

- Kommunikációs és információs rendszerünk fejlesztése.

felelős: tantestület

határidő: folyamatos

- Marketingkommunikációs tevékenységünk fejlesztése.

felelős: igazgató

határidő: folyamatos

- Tárgyi eszközeink fejlesztése, az oktatási folyamat minőségének javítása.

felelős: igazgató, tantestület

határidő: folyamatos

- Oktató-nevelő munkánk hatékonyabbá tétele, állandó fejlesztése átképzések és továbbképzések segítségével.

felelős: tantestület

határidő: folyamatos

• A megvalósítás stratégiája

A hosszú és rövid távú célok megvalósításához részleteiben kidolgozott terv szükséges. Természetesen tervezésünknek flexibilisnek kell lennie, hogy a változásokra tudjunk reagálni.

A céljainkat az alábbi marketing eszközökkel kívánjuk megvalósítani:

A bizalmi viszony

Az oktatásban a piaci viszonyok sajátosan érvényesülnek. Itt a termék nem fizikális, és a „vevők” nem tudják a kínálatot pontosan azonosítani. Ez azért van, mert a termékjellemzők megkülönböztetése bonyolult. Emiatt rendkívül fontos a szolgáltatást igénybe vevők körében, a szolgáltatást nyújtó és kapó között kialakított bizalmi viszony.

A bizalmi viszony keretében tudatosulhat a szülőknél az intézmény oktatási és nevelési feladatainak tartalma és minősége. Jelentős vonzerőt tesz lehetővé ha a szolgáltató megbízható, hosszú távon lehet vele tervezni.

A bizalmi viszonyt a szülővel való találkozásokkor lehet és kell kialakítani.

Az alapminőség biztosítása

Az iskolának a jogi szabályozók változásai mellett folytonosan meg kell újulnia, képesnek kell lennie arra, hogy a változó igényeket kielégítse.

A változó igények kielégítése mellett az intézménynek biztosítani kell működésében az alapminőséget. Mivel a gyerekegyes állandóan változó, így a szolgáltatás sem lehet azonos minőségű, éppen ezért fontos feladat annak tudatosítása a szülőknél,

hogy az intézmény mindent megtesz annak érdekében, hogy az alapminőséget – differenciálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás által – folyamatosan biztosítja.

A minőségbiztosítás

Az elkövetkező években is fontos szerepet fog betölteni az intézmények életében a minőségbiztosítás. A minőségbiztosításban a biztosított csak a fejlett és jó minőségű oktató- és nevelőmunka lehet.

A szolgáltatások

Az iskolai szolgáltatások a heterogén tanulói összetétel, valamint az igénybe vevők sokrétű kívánalma miatt nehezen vethetők össze más intézményekével.

Az iskolának a megfelelő színvonalú szolgáltatásait fenn kell tartania, tudnia kell az esetleges igényekhez alakítania, de stabil és folytonos jellemzőket kell prezentálnia.

Marketingkommunikáció

A szolgáltatást igénybe vevőket meg kell győzni a mi szolgáltatásunk egyediségéről és jó színvonaláról. Ez fejlett kommunikációs tevékenységet és kapcsolatrendszert kíván. Nagy hangsúlyt kell fektetni a szülői tájékoztatókra, és az információk áramoltatására.

Ezt három területre kívánjuk kiterjeszteni:

óvodákkal való kapcsolattartás és kommunikáció

szülőkkel való kapcsolattartás és kommunikáció

társintézményekkel történő kommunikáció

Az emberi tényező

Egy iskolában, amely gyerekneveléssel foglalkozik, kiemelt szerep jut az emberi tényezőknek. A testület tagjainak megfelelő ösztönzése, marketingorientációjuk fejlesztése kiemelt intézményvezetői feladat.

Ezen feladatot az oktatás-tájékoztatás-ösztönzés hármasság szem előtt tartásával lehet megoldani.

A tantestület tagjainak is fontos szerep jut a marketing tevékenységben, hiszen a kapcsolattartás fontos elemeként rendelkezniük kell a következőkkel:

szaktudás, megbízhatóság, rugalmasság, önuralom, külső megjelenés

A tárgyi elemek fejlesztése

Az oktatásban a nem fizikai jelleg miatt fontos szerepet kapnak azok az elemek, amelyek igyekeznek megfoghatóvá tenni a szolgáltatást. Az ilyen elemek elsősorban a tárgyi környezetre vonatkoznak. Az épület külső és belső környezete a szülő számára fontos, kíváncsi arra, hogy hol és hogyan tölti napjait gyermeke.

Az iskola belső és külső környezetének minősége biztosíthat előnyöket a szolgáltatásban, ezért környezetünk állandó tisztántartása, dekoráltsága továbbra is kiemelt intézményi feladat kell hogy maradjon.

A szolgáltatási folyamat fejlesztése

Az oktatás, mint hosszú átfutású szolgáltatási folyamat, állandóan alkalmazkodik a környezeti változásokhoz. Az általános iskolában, ahol nyolc évig tanul a gyerek, az oktatás eszközrendszere folyamatosan változhat.

Azt a hosszú távú tanítási folyamatot amely a gyerekeket végigkíséri úgy kell változtatni, hogy a gyerekek számára a leghatékonyabb legyen.

3.1.2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Célunk, hogy nevelő-oktató munkánk eredményeként tanulóink biztos háttérrel rendelkező alpműveltséget szerezzenek, megállják helyüket a társadalomban, számukra értéket közvetítsünk. A nevelési folyamatban a tanulóknak meg kell kapniuk a személyiségfejlesztésükhöz szükséges harmonizációt, alkalmazkodniuk kell az életkori sajátosságaikhoz, elő kell segítenünk képességük kibontakozását. Figyelembe kell vennünk az eltérő fejlődésmenetű és különleges bánásmódot igénylő tanulók problémáját.

• A konkrét feladatok és hozzá kapcsolódó tevékenységek:

- A leendő tanulók megismerése iskolába kerülés előtt

Óvodai látogatások, óvodások meghívása az iskolai programokra

Felelős: igazgatóhelyettes, tanítók

- Nyílt órák, ismerkedési délután, foglalkoztató

Az iskola és a leendő tanítók bemutatása, kapcsolattartás kialakítása

Felelős: igazgatóhelyettes, tanítók

- Beszoktatás az első évfolyamba, mikrokörnyezeti elemek feltérképezése

Iskolaotthonos és napközis munkaforma, kapcsolattartás a szülőkkel, a szokásrend kialakítása

Felelős: igazgatóhelyettes, tanítók

- Tanulóink megismerése különböző életkori szakaszokban

Szokásrend felmérése, neveltségi szintre alapuló felmérések végzése

Felelős: igazgatóhelyettes, tanítók

- Általános műveltség feltérképezése, neveltségi normák meghatározása, diákjogok gyakorlása, érvényesítése

A neveltséggel kapcsolatos feladatok önálló alkalmazása, a társas kapcsolatok alakulásának figyelemmel kísérése, viselkedés megfigyelése közösségi programokon

Felelős: osztályfőnökök, diákönkormányzat-vezető, pedagógusok

- A tanulás –tanítás során kialakítandó önismeret

A tanulási módszerek kialakítása, a tanulás hatékonyságának fejlesztése

Felelős: pedagógusok

- A tanulási nehézségek okainak megismerése

A differenciált foglalkozásokról lemaradás okai, az eredménytelenség okainak keresése.

Felelős: pedagógusok

- Az önismeretre, az egyéni képességek kibontakoztatására, a tehetség fejlesztésére irányuló feladatok

A hiányosságok pótlása az énkép kialakulásában, a tehetséges tanulókkal való foglalkozások kialakítása, a képességekhez mért feladatok differenciált szétosztása

Felelős: pedagógusok

- A tanulók egyéni képességeinek kibontakoztatását és a személyiségfejlesztést elősegítő feladatok

Kommunikációs képességek fejlesztése, a gondolkodás-gondolkodtatás és a tapasztalati megismerés mélyítése, az összefüggések felismerésére irányuló, cselekvéshez kapcsolódó feladatok.

Felelős: pedagógusok

- A közösségen belüli egyéni bánásmód, a másság elfogadása

A személyiségfejlődés üteme tanulónként eltérő, a családi, társadalmi és szellemi képességek egyénenkénti eltérését meg kell értetni a tanulókkal.

Felelős: pedagógusok

- Integráltan képezhető, sajátos nevelési igényű tanulók beilleszkedésének elősegítése

A részképesghiányos tanulók, valamint a mozgás-, látás-, hallássérült tanulók integrált oktatása és nevelése, oly módon, hogy megkülönböztetett bánásmódban részesüljenek. A fogyatékos tanulók iskolai neveléséhez és oktatásához szükséges tárgyi és szellemi eszközök megteremtése.

Felelős: pedagógusok, logopédusok, külsős szakemberek

3.1.3. Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok az iskolai nevelés egészét áthatják, a teljes tanulmányi idő alatt. Ezek a feladatok leginkább az osztályfőnöki órákon, de más tantárgyi órákon is jellemzően megjelennek. A közösségfejlesztésben az egyének egymás közötti, és az egyén és a társadalom közötti kapcsolat fejlesztését kell értenünk.

• A konkrét feladatok és hozzá kapcsolódó tevékenységek:

- A hon- és népismeret

A modul keretében a tanulók ismerjék meg nemzeti kultúránkat, értékeinket, legyen együttélésük harmónikus a társadalmi és természeti környezettel.

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök

szakórákon, iskolai rendezvényeken, ünnepélyeken, tanulmányi kirándulásokon, táborozáskor

- Más népek, népcsoportok kultúrájának, értékeinek megismerése

Tantárgyi és tanórán kívüli foglalkozások keretében, diák-önképző körökön, iskolai rendezvényeken ismerhessék meg a tanulók az idegen népek kultúráját.

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök

szakórákon, iskolai rendezvényeken, ünnepélyeken, tanulmányi kirándulásokon, táborozáskor, szakköri foglalkozásokon, diákönképző körökön

- Megértés, nyitottság más vallások, szokások, kultúrák iránt

Szaktárgyi keretekben, a hitoktatás biztosításával, vetélkedők, előadások segítségével a tanulóknak legyen lehetőségük a más kultúrák megismerésére.

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, hitoktatók

szakórákon, iskolai rendezvényeken, ünnepélyeken, tanulmányi kirándulásokon

- A tanulók közvetlen környezetének megismerése, értékeinek megóvása

Iskolai vetélkedőkön, – városismereti verseny, dekorációs verseny – a mindennapi életben is használják, hasznosítsák ismereteiket, legyenek tisztában környezetük értékeivel.

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, versenyszervezők

-szakórákon, iskolai rendezvényeken, ünnepélyeken, tanulmányi kirándulásokon

- Egészséges életmódra való nevelés, a harmónikus élet értékeinek megismerése
A tanórai foglalkozásokon, előadásokon, a modul rendszerű órákon ismerkedjenek meg a tanulók az egészségre káros anyagokkal, alakítsuk ki bennük az igényt az egészséges életmódra, a sport szeretetére, a testedzésre.

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, versenyszervezők

-szakórákon, drogprevenációs programokon, iskolai sporteseményeken, iskolai rendezvényeken

- Tanulási módszerek, eljárások önálló kiépítése, a mai információs rendszer használata, kommunikációs tevékenységek fejlesztései

A tanulók a környezetükkel történő minnél szélesebb kapcsolattartás érdekében, valamint a saját tudásuk ismeretében, illetve gyarapításának érdekében a rendelkezésre álló kommunikációs és információs eszközöket használják ki. Erre tanári segítséggel lehetőséget kapnak a könyvtárhasználati, illetve a számítástechnikai órákon.

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, könyvtárosok, informatikusok

-szakórákon, szakköri foglalkozásokon, könyvtárban

- A beteg, sérült, fogyatékos emberek iránti elfogadó, segítőkész magatartás kialakítása

Tanulóinknak – az iskolai integráció miatt – a mindennapokban együtt kell élniük és el kell fogadniuk a fogyatékos tanuló társaikat. Ennek érdekében nevelésünk egyik fő célja kell, hogy legyen a segítőkész magatartás kialakítása.

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök

-szakórákon, az iskolai élet minden színterén

- A demokrácia gyakorlása, a személyes tapasztalatok szerzése, konfliktusok kezelése, megoldása

A közösségbe való beilleszkedés fő elemeinek elsajáttatása, melynek területe az osztályfőnöki és szakórákon, valamint a diákönkormányzatban is történhet.

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, diákönkormányzat vezetője

-szakórákon, az iskolai élet minden színterén

3.1.4. Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységek

A tanulóknál, illetve a tanulói közösségekben az előforduló beilleszkedési, magatartási nehézségek okai mindig visszavezethetők egy korábbi életszakasz problémáira, a szociális környezet instabilitására, az életkori sajátosságok nem megfelelő szintű feldolgozására, genetikai problémákra, illetve családi konfliktusokra. Az ilyen tanulók problémáit meg kell ismerni, kezelni kell, illetve megoldást kell mutatnia a pedagógusnak, az esettől függően külső szakember bevonásával.

• A konkrét feladatok és hozzá kapcsolódó tevékenységek:

- A gyermek helyzete a családban, a családi légkör megismerése

A gyerek otthoni környezetét, családi kapcsolatait meg kell ismerni az okok feltárásának érdekében. Beszélgetni kell a gyerekekkel, jó kommunikációs kapcsolatot kell kiépíteni a szülőkkel, a családot segítő más intézmények képviselőivel.

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelősök

- családlátogatáson, iskolai rendezvényeken, szülői kapcsolattartás fórumain, értekezleteken

- A magatartási zavarok okainak felismerése, megoldási javaslatok

Minden tanuló problémája egyedi. Az okok teljes feltárása közös érdek. A tanulás alatt a gyermek reakcióiból, megnyilvánulásából, testbeszédéből következtethetünk a zavarok okaira, s az egyéni képességekhez mérten le tudjuk kötni figyelmüket, sikerhez juttathatjuk őket. Prevenációs jelleggel más probléma kialakulásának a lehetőségéről is tájékozódhatunk.

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, gyermekvédelmi-felelősök

-szakórákon, az iskolai élet minden színterén

- Megfelelő pedagógiai módszer kiválasztása a problémák kezelésére, a zavarok feloldására.

Előfordulhat, hogy a rossz pedagógusi magatartás a problémát nem orvosolja, hanem mélyíti. Ennek érdekében a lehető legjobb módszert kell megtalálnunk a problémás gyerekek kezeléséhez. Ez az okok feltárásával kezdődik, a szülő bevonásával folytatódik, és a megfelelő szakember bevonásával tanácsának kikérésével, valamint a közösség kohéziós erejének kihasználásával fejeződik be. A különösen problémás eseteknél be kell vonnunk a Gyermekjóléti Szolgálat és a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársait is.

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök, gyermekvédelmi-felelősök

-szakórákon, az iskolai élet minden színterén

3.1.5. Tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek

Az iskolában nemcsak az átlagtól elmaradó tanulók, hanem az átlagtól jobb képességű tanulók is pedagógiai „problémát” okozhatnak. Elsődleges célunk itt is a tehetség, különleges képesség felismerése. Második lépésben ezeket a tehetséges tanulókat képességük szerint tovább kell fejleszteni, velük is differenciáltan kell foglalkozni.

• A konkrét feladatok és hozzá kapcsolódó tevékenységek:

- A tehetség, kiemelkedő képesség felismerése, fejlesztése

A tanórai, illetve a tanórán kívüli foglalkozásokon a készségfejlesztést mennyiségi és minőségi többletterheléssel tudjuk megvalósítani. Formája a megfelelő szintű differenciálás. Ennek érdekében csoportbontást, szakköri tevékenységet, versenyre való felkészülést kell biztosítanunk tanulóinknak

Felelős: igazgató, szaktanárok, osztályfőnökök-szakórákon, az iskolai élet minden színterén

- A tehetséges tanulók elismerési rendszere

A szaktárgyi- illetve a sportversenyeken sikeres tanulóinkat az iskola közössége előtt dicsérik, jutalmazzuk. A tanuló egyéni képességéhez mérten jó tanulmányi eredményt havonta „A hónap tanulója „ címmel tüntetjük ki, a kiemelkedően tanuló, az iskolának jó hírnevet szerző tanulót a nyolcadik év végén „Puskás Díszoklevéllel” jutalmazzuk.

Felelős: szaktanárok, osztályfőnökök

-szakórákon, az iskolai élet minden színterén

3.1.6. Gyermekek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gyermekvédelmi feladatokat iskolánkban a gyermekvédelmi felelős fogja össze. A gyermekvédelmi feladatok az egész tantestületre kell, hogy kihassanak. A tanulók környezetét a legjobban az osztályfőnököknek kell ismerniük, de a szaktanárok is fontos információkkal rendelkezhetnek. A gyermekvédelem fő feladata a prevenció. A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulóknál az okok ismerete és a megoldás keresése szintén fontos.

• A konkrét feladatok és hozzá kapcsolódó tevékenységek:

- A tanulók felmérése gyermekvédelmi szempontból

Minden tanév elején a tanulókat fel kell mérni, hogy kinél áll fenn a veszélyeztetettség, illetve a családi, vagy szociális környezetében történt-e változás.

Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős

- Kapcsolattartás, problémaérzékenység, naprakészség

Az osztályfőnököknek és a gyermekvédelmi felelősnek kapcsolatot kell tartania a családdal, a gyermekvédelmi tevékenységet folytató intézményekkel. A törvényi előírásoknak megfelelően kell az intézményi szintű gyermekvédelmi hálózatot működtetni.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős

- Kiemelt feladatok a gyermekvédelemben

A törvényi kötelezettségen túl kiemelt feladatként kell kezelnünk a tankötelezettség betartását, a rendszeres iskolabajlás megkövetelését, a továbbtanulás elősegítését, a felvilágosító és a prevenció programok szervezését, az eredményes felkészülés segítését.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős

3.1.7. A tanulók felzárkóztatását segítő programok

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása szintén kiemelt intézményi feladat. A részképeség hiányos, valamint a nem megfelelő tanulási technikával tanuló tanulók az átlagtól elmaradnak, a sikerélmény elmaradása újabb kudarcoknak lehet forrása.

Korrepetálás

A követelményrendszerrel elmaradó tanulók felzárkóztatása kiscsoportos foglalkozás keretében. A tanulási lemaradások pótlása szaktanári segítségével. Elsőtől hatodik évfolyamig.

Tanulósobai foglalkozás

A differenciált foglalkozás lehetősége a beiskolázás megkönnyítésének érdekében. Fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások kiscsoportokban, szaktanári segédlettel, 7.-8. évfolyamon.

• A konkrét feladatok és hozzá kapcsolódó tevékenységek:

- Az okok feltárása

A családi környezet feltérképezése, a szülők iskolázottságának vizsgálata, az iskolai ismeretanyag hiányossága, az egyéni fejlesztés nem megfelelő módja, a motiváltság hiánya és egyéb személyiségi okok rejtőzhetnek a kudarcok mögött. Elsődleges ezen kudarcforrások feltárása.

Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős, szaktanárok

- A negatív beállítódás megváltoztatása

A differenciált képességfejlesztéssel, a tanulási motiváció erősítésével, folyamatos rendszeres fejlesztő tevékenységgel, szükség esetén szakember bevonásával a tanulókat sikerélményhez juttathatjuk.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok

-A tanulási kudarc elkerülését segítő szervezeti formák és eljárások

Tanulóink fejlesztését az iskolában az alábbi szervezeti formákban tudjuk megoldani: logopédiai osztály két év fejlesztéssel, kiscsoportos felzárkóztatás, differenciált képességfejlesztés, tantárgyi korrepetálás, a sikeres területeken sikerélmény nyújtása, tanulási képességek fejlesztése.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok

3.1.8. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Az iskola elhelyezkedéséből és a gazdasági környezetből adódóan sajnos egyre több tanulókra kell kiterjesztenünk ezen tevékenységünket. Fontos intézményi feladat az szociális hátrányok megismerése és nyomonkövetése az egész képzési idő alatt. Emellett az intézménynek a szociális hátrányokat lehetőségei szerint enyhítenie kell, megteremtve ezzel az esélyegyenlőség feltételeit.

Integráció és differenciálás.

A fogyatékos tanulókkal való foglalkozás integrációs keretben. A mozgás és érzékszervi fogyatékos tanulókkal való törődés, a súlyosság figyelembevételével, esetleg külső segítséggel. Osztálykeretben a képességfejlesztése lehetőség szerint differenciált foglalkoztatással. Kiscsoportos és egyéni foglalkozások.

• A konkrét feladatok és hozzá kapcsolódó tevékenységek:

- A szociális hátrányok megismerése, felmérése

A tanév kezdetétől folyamatos egyeztetéssel, segítségnyújtással. Az intézményi szociális hálózat működtetése. Differenciált tankönyvtámogatás, étkezési hozzájárulás biztosítása.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős

- A szociális hátrányok kiküszöbölését segítő programok

Iskolaotthonos munkaforma szervezése, napközis foglalkozások, tanórán kívüli tevékenységek, sportolási lehetőségek, szabadidős programok biztosítása.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, szaktanárok

- A fogyatékos tanulók integrált oktatása

A fogyatékos tanulóknak meg teremteni azt az esélyt és lehetőséget, hogy egészséges társaikkal együtt tanulva, élve beilleszkedjenek az egészséges emberek közé. Az oktatásukhoz, nevelésükhöz szükséges speciális eszközök beszerzéséhez lehetőségeink szerint segítséget kell nyújtanunk.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

3.1.9. Az iskola egészségnevelési programja (elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása, mindennapos testedzés, tanulók fizikai állapotának mérése)

Az elsősegélynyújtási alapismeretek átadásának szinterei:

balesetvédelmi oktatás(ok)

tanórák (biológia, kémia, fizika, testnevelés)

tanórán kívüli programok (egészségnap)

Az elsősegélynyújtási alapismereteket minden „B” kategóriás jogosítvánnyal rendelkező pedagógusnak lehetősége és kötelessége ismertetni.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek oktatásában segítségünkre lehetnek az iskolai orvosok és a védőnői szolgálat.

Az iskola nevelési alapértékei között első helyen áll az élet és egészség védelme. Az egészség, mint a társadalmi lét és pedagógiai funkció nélkülözhetetlen alapja, olyan érték, amelynek védelme minden pedagógusnak – szaktárgyi képzettségre tekintet nélkül – mindennapos nevelői feladata.

Hasonló nevelési alapérték, az egészségvédelem, az egészséges életmódra nevelés, pedagógiai nyelven egészség nevelés.

Egészségnevelési programunk fő feladatai:

az élet és az egészség védelme

prevenációs tevékenységek

felvilágosító tevékenységek

Az egészségvédelem a pedagógusok és az egészségügyi szakszolgálat közös feladata az iskolában. Az egészségvédelem, az egészséges életmódra nevelés fontos része a közös és összehangolt tevékenységünknek.

Az egészségnevelés területi lehetőségei:

tanórai tevékenységek:

osztályfőnöki órán ,biológia órán, egészségtan modulban, testnevelési órán, környezetismeret órán, iskolai védőnő, iskolaorvos illetve pedagógus által tartott foglalkozások, video filmek

tanórán kívüli tevékenységek:

iskolai egészségnapok – tanulók részére, pedagógusok részére –sportkörök, tanfolyamok, szakkörök, előadások, pedagógusoknak szóló képzések, ÁNTSZ továbbképzések, akciók, kerületi egészségnap, családi egészségnap, részvétel versenyeken

orvosi vizsgálatok, szűrővizsgálatok:

korosztályonként, igény és lehetőség szerint, tervezet az iskolaorvos és a védőnő készíti el.

Egészségfejlesztési feladatok az egészségügyi szakszolgálat (iskolaorvos és védőnő) részéről:

Szűrővizsgálatok:

Az **1.,3.,5.,7.,évfolyamokon** a szűrővizsgálatok tartalma:

- A testi fejlődés mérése (testmagasság, testtömeg) és értékelése a rendelkezésre álló standardok alapján.
- Az elhízás megítélése a testmagasságra vonatkoztatott testtömeg alapján.
- A mozgásszervek vizsgálata (statikai lábbetegségek, tartási rendellenességek, scoliosis, degeneratív betegségek kiszűrése)
- A vérnyomás ellenőrzése.
- A fogbetegségek szűrése(iskola fogászati feladat is)
- A látás /visus/ vizsgálata.
- A hallás vizsgálata audiométerrel
- A szintévesztés vizsgálata
- Golyvaszűrés(jelenleg hagyományos tapintási módszerrel)

Az 1.-8. évfolyamokban:

Az egészségügyi törzslap alapján végzett státuszvizsgálatok(lehetőleg évente)

- testmagasság,
- testsúly,
- mellkőrfogat mérése,
- gerincvizsgálatok
 - tisztasági vizsgálatok / pediculosis szűrés /
- üdülés, táborozás előtti orvosi vizsgálatok elvégzése
- fogászati szűrések , kezeléseik

A 7. évfolyamon:

- cardiovascularis szűrés / kérdőívek alapján /

A 8. évfolyamon:

- tüdőszűrés

Az alkalmassági vizsgálatok végzése:

- pályaalkalmassági vizsgálatok ,pályaválasztási tanácsadás
- testnevelési csoportbesorolás elkészítése, gyógytestneveléssel, testneveléssel, sporttal kapcsolatos iskolaegészségügyi feladatok ellátása

Oltások:

6.évfolyamon:

- diftéria-tetanusz elleni védőoltás/általában szeptember hónapban/
- pariorix / mumpsz – morbilli - rubeola elleni védőoltás/(általában a di-te oltást követően egy hónappal)

8.osztályban:

-hepatitis B elleni védőoltás / engerix B oltóanyaggal 3 részletből összetevőleg /(általában szeptember, október majd március hónapban)

Egészségnevelési, egészségvédelmi, felvilágosító előadások tartása:

- egészséges táplálkozás, testi és szexuálhigiénés , szenvedélybetegségek és megelőzése témakörökben
- reklámcégek felajánlásából a 6. évfolyamosok részére megküldött intimbetétek menstruációs higiénia oktatása leányok részére
- fogászati prevenciók előadások

Közegészségügyi és járványügyi feladatok:

- az iskolás életkorhoz kötött és kampányoltások elvégzése és dokumentálása
- a járványügyi előírások betartásának ellenőrzése, fertőző megbetegedések esetén járványügyi intézkedések elrendelése ,a megtett intézkedésekről az ÁNTSZ illetékes intézetének értesítése.
- az iskolában folyó étkeztetés ellenőrzése
- közegészségügyi és járványügyi hiányosságok észlelésekor javaslattétel a hibák megszüntetésére.

Elsősegélynyújtás, környezet-egészségügyi feladatok:

- az iskolában bekövetkező balesetek, sérülések, akut megbetegedések elsődleges ellátása, majd a tanuló háziorvoshoz vagy egyéb intézménybe irányítása.
- az iskolai tantermek, gyakorlati helyiségek ellenőrzése, a hiányosságok észlelése, intézkedések megtétele.

Az ellátott gyermekekről, tanulókról nyilvántartás vezetése, a külön jogszabályok szerinti jelentések elkészítése, tanácsadás:

Iskolaorvosi rendelési idő:

Az iskolai hirdetőn jelzett időpontokban

Az iskola-egészségügyi szolgálat évente munkatervet készít a közös teendővel kapcsolatban.

Az egészségnevelés keretei:

tanórán: osztályfőnöki órán, egészségtan modul, biológia órán, életvitel és technika órán, testnevelés órán, 1.-4. osztályig környezetismeret órán,
tanórán kívül: iskolai egészségnap, előadások, sportkörök, tanfolyamok, szakkör, orvosi vizsgálatok korosztályonként,

Az egészségfejlesztés témái:

Környezetismeret órákon /1.-4. osztályig/: testünk főbb részei, szervezetünk megfigyelhető ritmusai, érzékszerveink szerepe, egészség – betegség, öltözködés,

balesetek megelőzése, életműködéseink főbb jellemzői, legfontosabb szerveink, helyes fog-és testápolás, környezetünk ártalmait, fogyatékos és sérült embertársainkról helyes álláspont kialakítása, testünk mérhető tulajdonságai, egészséges életmód, helyes napirend, egészség és sport betegség tünetei, leggyakoribb fertőző betegségek és megelőzésük, védőoltások fontossága, az ember életkori szakaszai, helyes és helytelen szokásaink, egészséget károsító szokások dohányzás, alkohol, kábítószerrel való visszaélés kialakulása, veszélye, felkészülés az elutasításukra, reklámok hatása életmódunkra.

Osztályfőnöki órákon / 5.-8. osztályig /: évente 10 órában

5. osztály filozófiája: életmódok és az egészség

6. osztály filozófiája: korlátok és lehetőségek

7. osztály filozófiája: függetlenségi törekvések és az egészség

8. osztály filozófiája: életmódok és az egészség

Életvitel és technika órán: tanterv szerinti témákban 5.-8. osztályban – egészséges táplálkozási szokások, korszerű egészséges ételek elkészítése, ételsor tervezése, konyhatechnikai eljárások megismerése, környezet hatása egészségünkre, helyes napirend kialakítása.

Biológia órákon: 7.- 8. osztályban tanterv szerinti témákban

Testnevelés órákon, tömegsporton: a mindennapos testnevelés törvény szerinti bevezetése, tanórák, óráközi szünetek, szakkörök segítségével.

A tanulók fizikai állapotának felmérése:

Tanulóink fizikai állapotának felméréséhez a szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

Az alkalmazott módszer a **NETfit** által kidolgozott eljárás, melyhez a szerző jogdíj nélküli adatbázist bocsát az iskola rendelkezésére. A tesztek értékelése helyben, illetve, a NETfit által megbízott központi adatbázisba való elküldéssel történik.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása

Minden évben kétfő egészségnapot tartunk, - tanulóknak, alkalmazottaknak - ahol a családi életre nevelésről, szexuális felvilágosítás, egészséges táplálkozásról, szenvedély betegségekről, toleranciáról, elsősegélynyújtásról, stresszoldásról stb. neves szakemberek tartanak előadást a gyerekeknek életkori sajátosságaiknak megfelelően.

Az elsősegélynyújtásról a szakórákon, illetve osztályfőnöki órákon is ismeretet szereznek a tanulók.

3.1.10. Az iskola környezeti nevelési programja

A környezeti nevelésünk átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók *környezettudatos magatartásának*, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő

nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a *társadalmak fenntartható fejlődését*.

Mindez az alábbiak szerint valósítható meg:

- különös figyelmet fordítunk a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztésére
- ha a tanulók érzékenyebbé válnak környezetük állapota iránt, képesek lesznek a környezet sajátosságainak, minőségi változásainak megismerésére és elemi szintű értékelésére
- a környezet természeti és ember alkotta értékeinek felismerése és megőrzése
- a környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességeik vállalása és jogaik gyakorlása
- a környezeti nevelés során a tanulók ismerjék meg azokat a jelenlegi folyamatokat, amelyek következményeként bolygónkon környezeti válságjelenségek mutatkoznak
- konkrét hazai példákon ismerjék fel a társadalmi-gazdasági modernizáció pozitív és negatív egyénre gyakorolt hatásait a környezeti következmények tükrében
- a tanulók kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába.
- életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzésére való törekvés váljék meghatározóvá
- magatartásukban alakuljon ki és erősödjön meg a személyes biztonságra való törekvés
- szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén.

A környezeti nevelés élethosszig tartó folyamat. Az iskola lehetőségeiből az életkori sajátosságoknak megfelelő nevelési eljárásokból, a szülőkkel való szoros kapcsolatból adódóan e területen figyelemre érdemes eredményeket érhet el.

A természetvédelmi törvény a természet egészének védelmezésére épül, ugyanakkor kiemelt jelentőséget tulajdonít a biológiai sokféleség megőrzésének. Kimondja, hogy a természet értékeinek védelme elsősorban állami feladat, kiemelt szerepet kell biztosítani, a természet értékei megóvásában a civil szférának, az állampolgároknak, hiszen a nemzeti kincsnek minősülő természeti értékeink megőrzése az állampolgárok és önszerveződő csoportjaik aktív részvétele nélkül nem lehetséges.

A Nemzeti Környezetvédelmi Program egy olyan hat évre vonatkozó beavatkozási tervrendszert jelent, amely a jelen környezeti problémáinak megoldását, illetve a megoldás megkezdését és a jövő problémáinak megelőzését kell, hogy szolgálja.

Környezeti nevelési programunk fő feladatai:

az élő természet védelme
természetvédelmi prevenciók tevékenységek
felvilágosító tevékenységek
takarékosági, újrahasznosítási tevékenység
pedagógusok továbbképzése

kirándulás nemzeti parkokba

A természetvédelem a pedagógusok és az együttműködő szülők közös feladata az iskolában. A természetvédelem, a természeti környezet megóvása fontos része a közös és összehangolt tevékenységünknek.

A környezeti nevelés területi lehetőségei:

tanórai tevékenységek:

osztályfőnöki órán, biológia órán, kémia órán, földrajz órán, testnevelési órán, környezetismeret órán, környezetvédelmi szakemberek illetve pedagógusok által tartott foglalkozások

tanórán kívüli tevékenységek:

- iskolai zöld nap – melynek része a természettel való harmonikus együttélés, természetvédelem
- tanfolyamok, szakkörök, előadások,- Gázművek, Vízművek-
- kirándulások, táborozások, szelektív hulladékgyűjtés
- részvétel a környezetvédelemmel kapcsolatos vetélkedőkön (Kaán Károly, Hermann Ottó)
- a tanulók tájékoztatása természetvédelemmel foglalkozó eseményekről
- tanulmányi kirándulások alkalmával nemzeti parkok felkeresése
- könyvtári órákon a természetvédelemmel kapcsolatos könyvek bemutatása, filmek vetítése

A környezeti nevelés keretei:

tanórán: osztályfőnöki órán, biológia órán, technika órán, testnevelés órán, 1.-4.

osztályig környezetismeret órán,

tanórán kívül: Zöld nap, előadások, tanfolyamok, szakkör, táborok
szelektív hulladékgyűjtés

gyakorlati tevékenység: sziklakert, iskolai udvar gondozása

A környezeti nevelés témái:

Környezetismeret órákon /1.-4. osztályig/:

Az ember és környezete, az éghajlati viszonyok, az évszakok, a hazai védett területek, erdő, hal és vadgazdálkodás, a szelektív hulladékgyűjtés, a természetes és mesterséges anyagok, a természet védelme, a műemlékek, parkok és erdők védelme.

Osztályfőnöki órákon / 5.-8. osztályig /: évente 4 órában

5. osztály filozófiája: ember és természet

6. osztály filozófiája: természeti közösségek

7. osztály filozófiája: nemzeti parkok

8. osztály filozófiája: a világörökség részei

Életvitel és technika órán: tanterv szerinti témákban 5.-8. osztályban –

Konyhatechnikai eljárások megismerése, környezet hatása egészségünkre, helyes napirend kialakítása, a keletkezett hulladék hasznosítása, a szeméttételek, a raktározás és tárolás.

Természetismeret órákon: 5. - 6. évfolyamokon tanterv szerint

Biológia órákon: rendszertan, veszélyeztetett fajok, eszmei értékek

Földrajz órákon: 7.- 8. osztályban tanterv szerinti témákban, kiemelten a természetvédelmi területek, tájvédelmi körzetek, nemzeti parkok

Kémia órákon: vízszennyezés, levegőszennyezés, vegyszerek, műtrágyák a mezőgazdaságban, műanyagok, globális környezeti problémák, olajszenyezések

Rajz órákon: a természeti anyagok megismerése és ábrázolása

Testnevelés órákon, tömegsporton: a szabadban eltöltött sportolás, a szabadidős tevékenységek közben a természet védelme.

3.1.11. A szülők, tanulók, pedagógusok együttműködésének formái, a továbbfejlesztés lehetőségei

A hatékony kommunikációs-információs rendszer működtetésének elengedhetetlen feltétele az információk áramlásának biztosítása. Az intézmény mindennapi életében a tanulók-szülők-pedagógusok részvételével kell a kommunikációs csatornákat kiépíteni.

A szülők joga és kötelessége, hogy gyermeke tanulmányairól, életéről az iskolában tájékoztatást kapjon, a pedagógus feladata, hogy tájékoztatást adjon. Szintén fontos a pedagógusok közötti információ áramlás biztosítása, valamint a diákjogok képviselője, érdekvédője.

A szülők és az iskola kapcsolata

Az iskolát megkereső szülő az iskola pedagógiai programját megismerheti.

Az első osztályos tanulók felvételekor a közös szülői értekezleten a programról szóbeli tájékoztatást ad az iskola vezetése.

A tanév elején az osztályfőnökök adnak tájékoztatást az év terveiről, feladatairól. Az évközi szülői értekezleteken és fogadóórákon a szülő tájékozódhat gyermek előmeneteléről.

A közvetlen tájékoztatás eszköze a tájékoztatófüzet (ellenőrzőkönyv).

A Köznevelési törvény szellemében a szabad iskolaválasztás joga megilleti a szülőt.

Diákönkormányzat

Az önszerveződő diákönkormányzatba a jelentkezés minden tanév elején történik. A jelentkezéssel egyidőben osztálykeretben választják a diákönkormányzati képviselőket. A diákönkormányzat iskolavezetőjét a tagok szavazással választják meg.

A diákönkormányzat az iskola minden tanulójának érdekét képviseli a különböző fórumokon.

• A konkrét feladatok és hozzá kapcsolódó tevékenységek:

- A szülők-pedagógusok közötti kapcsolattartás formái

A kapcsolattartás szinterei a szülői értekezletek és fogadóórák, melyeken a csoportos kapcsolattartás a domináns. Ezekre a kapcsolattartásokra tanévenként 3-3 alkalommal kerül sor, a konkrét időpontokat az éves munkaterv rögzíti.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok

- A szülők és pedagógusok kapcsolattartásának különleges formái

A csoportos kapcsolattartás mellett lehetőség van az egyéni kapcsolatok felvételére is.

- A tanulók és pedagógusok együttműködése

Az iskolai élet szinte minden területét áthatja. A tanórákon és a tanórán kívüli, valamint az iskolán kívüli programokon lehet fejleszteni az együttműködést. Emellett a diákjogok képviselőjét és érvényesítését ellátó Produkció Diákszervezet is hatékonyan tud segíteni az együttműködés fejlesztésében. A tanulók osztályonkénti képviselői havonta találkoznak, évente diákgyűlést tartanak, aktívan részt vesznek az intézmény életében. A konkrét időpontokat és feladatokat az éves, illetve a havi munkaterv jelzi.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, diákönkormányzat vezető

- A szülői és tanulói közösség továbbfejlesztési lehetőségei

A szülői közösség fejlesztése, aktívabb bevonása az intézményi életbe, egységesítésre való törekvés. A szülői igények megismerése, az aktuális problémák megbeszélése.

A diákjogok és kötelességek széles körű megismertetése, gyakoroltatása, a vélemények, javaslatok figyelembe vétele.

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok

- A pedagógusok együttműködésének fejlesztése

Az együttműködés szinterei az értekezletek, iskolai, iskolán kívüli programok. A pedagógusok közötti kommunikáció alapvetően meghatározza az intézmény belső életét, harmóniáját. A vezető és a pedagógusok között megfelelő kommunikációs csatornák kiépítésére van szükség, illetve az információk megfelelő szintű áramoltatására. A megfelelő kommunikációs rendszer kiépítése kiemelt intézményi feladat kell, hogy legyen. Ennek érdekében az egész tantestületnek a fejlesztésre kell törekednie.

Felelős: igazgató, pedagógusok

Értekezletek, mint a kapcsolattartás formái

Az éves munkatervben meghatározott időpontokban az alábbi értekezletek koordinálják munkánkat.

▪ tantestület felé:

| | |
|--------------|------------------|
| - tanévnyitó | feladatmegjelölő |
| - félév záró | helyzetértékelő |
| - tanév végi | értékelő |
| - nevelési | problémamegoldó |

- munkaértekezletek aktuális események kapcsán
- munkaközösségek felé:
 - tanév eleji feladat-meghatározás
 - félévi értékelő
 - tanév végi elemző
 - tanév közben aktuális események
- szülők felé
 - szülői értekezlet *munkatervben előre megjelölt*
 - fogadóóra *időpontban*
- Diákönkormányzat felé:
 - az Iskolagyűlést megelőző héten, - havi rendszerességgel –tájékoztatjuk a tanulókat a várható feladatokról.

3.1.12. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a nevelő-oktató munkát segítő eszközök, felszerelések jegyzéke

A szükséges eszközöket, felszereléseket a törvény rendeli el. Az eszközök jegyzékét a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklete tartalmazza.

3.1.13. A pedagógusok intézményi feladatai, az osztályfőnökök feladatai

A pedagógusok feladatai:

A tantárgyfelosztás szerint a tanórák ellátása.

A helyi tanterv szerinti tanmenetek elkészítése.

A munkaközösségi foglalkozásokon részt vesz

Részt vesz az intézményi minőségfejlesztés kiépítésében és működtetésében.

Részt vesz és segíti az iskolai könyvtár munkáját – könyvtárhasználati órák.

Szaktárgyából felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat vezet.

(habilitáció, korrepetálás, szakkör, tanulószoba, tömegsport)

Óráközi szünetekben a tanulók felügyeletével, és a következő tanóra előkészítésével kapcsolatos feladatokat lát el

Segít az ünnepélyek, megemlékezések, iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában. (műsor, díszítés, berendezés, próbák stb.)

Folyamatos kapcsolatot tart a munkaközösség tagjaival, a kerületi tantárgygondozóval.

Továbbképzéseken, szakmai értekezleteken vesz részt.

Pályázati és versenyzési lehetőségeinken belül tevékenykedik.

Fogadóórákon és munkaértekezleteken vesz részt, kapcsolatot tart a szülőkkel és a kollégákkal.

Az iskolai rendezvényeken részt vesz.

Tanórán kívüli feladatokat lát el. (ügyelet, helyettesítés, táboroztatás, kísérés)

(A pontos feladatokat az intézményi munkaterv határozza meg.)

A tanulók és a szülők folyamatos tájékoztatása az ellenőrző füzetten keresztül.

A szaktárgyi érdemjegyek naplóba és ellenőrzőbe való bevezetése.
Legalább havi egy érdemjegy biztosítása.
Ellenőrző hiánya esetén ennek jelzése a naplóban.
A szülők tájékoztatása a tanórán kívüli tantárgyi tevékenységek időpontjáról.
Értesíti / félév és év vége előtt 1 hónappal / a bukásra álló tanulók szüleit –
amennyiben osztályfőnök.
Amennyiben a tanulóval probléma van, a szülőt írásban értesíti, hogy a fogadóórán
keresse fel.
Vezeti a tanórán kívüli foglalkozások naplóját. (korrepetálás, habilitáció, tanulószoba,
ügyelet, napközi)
Az ismeretek tárgyilagos és többoldalú közvetítése.
A tanulók egyéni képességének figyelembe vételével fejleszti a komplex
személyiségüket
A tantárgyához megfelelő tankönyvcsalád és taneszköz kiválasztása.
Leltári felelőssége van a szaktárgyhoz átvett eszközök tekintetében.
Eredményfelelősséget vállal munkájáért.
A tanulók dolgozatait kijavítja, s azokat legalább 1 évig megőrzi.
A munkaközösség munkatervében meghatározott feladatok teljesítését nyomon
követi.

Az osztályfőnök feladatai:

Az osztályával kapcsolatos feladatok (ülésrend, felelősök, stb.) szervezése.
A helyi tanterv szerinti osztályfőnöki foglalkozási terv elkészítése.
Kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelősökkel.
Az osztályközösség kialakítása, a közösség fejlesztése.
A tanulók és a szülők folyamatos tájékoztatása az ellenőrző füzetten keresztül.
Értesíti / félév és év vége előtt 1 hónappal / a bukásra álló tanulók szüleit.
Legalább havonta 1 alkalommal egyeztetni az érdemjegyeket az ellenőrzőben és a
naplóban.
A tanulók mulasztásainak dokumentációja, a mulasztások igazolásának gyűjtése az
adott tanévben.
Igazolatlan mulasztás esetén a szükséges teendők elvégzése.
Az ellenőrzőbe beírja a tanórán kívüli foglalkozások időpontját.
Az ellenőrző hiányáról, illetve a kapcsolattartás hiányáról a szülőket hivatalos
levélben tájékoztatja.

3.1.14. A tanulók részvétele az intézményi döntési folyamatokban

A tanulói közösséget a döntéshozatal előkészítésében a Diákönkormányzat
képviseli. A diákönkormányzati képviselők – osztályonként 1 fő – megismerik a
véleményezés előtt a szükséges dokumentumokat, majd véleményezik azokat.
Ezen felül, minden olyan olyan ügyben, eljárásban, ahol a jogszabály a tanulók
véleményét kikéri, a tanulók élhetnek véleményezési, kérvényezési jogaikkal.

3.1.15. A vizsgák – osztályozó, pót – rendje, követelményei

A pótvizsgák rendje és követelményei:

A tanuló, amennyiben pótvizsgára kötelezték, a bizonyítványa mellé írásban megkapja a pótvizsgájának idejét, helyét. A pótvizsga követelményeit, - mely a tantárgyi követelmény **minimuma** – szintén írásban kapja meg a szaktanártól.

A pótvizsgák menete általában kettő részből áll. Írásbeli és szóbeli részből ad számot tudásáról a tanuló. A pótvizsga nyilvános, azon a tanuló törvényes képviselője is jelen lehet, de a vizsga menetébe nem szólhat bele.

A vizsgabizottság létszámáról és tagjairól jogszabály rendelkezik.

Az osztályozó vizsgák rendje és követelményei:

A tanuló, amennyiben osztályozó vizsgára javasolták – a nevelőtestület - írásban megkapja az osztályozó vizsgájának idejét, helyét. Jogszabály szerint a tanuló osztályozó vizsgát a tanév során bármikor tehet.

Az osztályozó vizsga követelményeit, - mely a tantárgyi követelmény **optimuma** – szintén írásban kapja meg a szaktanártól.

Az osztályozó vizsgák menete általában kettő részből áll. Írásbeli és szóbeli részből ad számot tudásáról a tanuló. Az osztályozó vizsga nyilvános, azon a tanuló törvényes képviselője is jelen lehet, de a vizsga menetébe nem szólhat bele.

A vizsgabizottság létszámáról és tagjairól jogszabály rendelkezik.

4. Helyi tanterv – tartalmi kérdések

4.1. Iskolaszervezet, képzési specialitások

Az **iskola fő profilját** az alábbi területek felé kívánjuk irányítani, 2018 szeptemberétől felmenő rendszerben:

▲ **Emelt szintű informatika-számítástechnika-robotika képzés:**

- informatika, szám.tech.

Első évfolyamtól kezdve, felmenő rendszerben vezetjük be. Az informatikát első és második évfolyamon heti 1+1 óra, harmadik és negyedik évfolyamon heti 1+2 óra időkerettel valósítjuk meg. Az ötödiktől nyolcadik évfolyamig heti 1+ 2 óra áll a tanulók rendelkezésére. (Az első szám a kötelező tanórák, a második a differenciált tehetséggondozás óraszámai.)

▲ **Emelt szintű idegen nyelvi képzés:**

- angol nyelv

Első évfolyamtól kezdve, felmenő rendszerben vezetjük be. Az angol nyelvet elsőtől harmadik évfolyamig heti 1+1 óra, negyedik évfolyamon heti 2+1 óra időkerettel valósítjuk meg. Az ötödiktől nyolcadik évfolyamig heti 3+2 óra áll a tanulók rendelkezésére. (Az első szám a kötelező tanórák, a második a differenciált tehetséggondozás óraszámai.)

▲ **Emelt szintű labdarúgás képzés:**

- testnevelés

Első évfolyamtól kezdve, felmenő rendszerben vezetjük be. A labdarúgást – mind a fiúknak, mind a lányoknak - a heti 5 testnevelés óra terhére, heti 2 labdarúgás órát szervezünk. Emellett heti +2 óra a tömegsport terhére vakósul meg.

▲ **tablettel támogatott oktatás:**

Minden osztályunkban, a tanórák többségében alkalmazzuk a tablettel támogatott oktatást. Ilyenkor a tananyag elsajátítása, mélyítése történik tablettel. A tanulók az iskolai eszközöket használják, a tananyaghoz tartozó applikációkkal.

▲ **SakkPalota képességfejlesztő program:**

Alsó tagozaton, heti 1 tanóraban – a testnevelés órák terhére – alkalmazzuk a SakkPalota programot, melyet a Polgár Judit féle kidolgozott tematika alapján vezetnek a képzést elsajátított tanítók.

▲ **sport képességfejlesztő program:**

- akrobatikus roki, labdajátékok, atlétika

Alsó tagozaton, heti 1 tanóraban – a testnevelés órák terhére – alkalmazzuk a sport programjainkat, + heti 1 óra tömegsport.

▲ **magyar nyelvi és matematikai képzés:**

- magyar nyelv és irodalom, matematika

A tantárgyakat a választható órák terhére heti +1 órában tanítjuk, segítséget teremtve ezzel a sikeres beiskolázáshoz és a készségek fejlesztéséhez

- magyar nyelv és irodalom, matematika differenciált fejlesztése

A tantárgyhoz kapcsolódó felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások.

▲ **művészeti képzés:**

- hagyományőrzés, kézművesség, rajz

Alsó tagozaton szakköri formában heti kettő órában elérhető a képzés.

- népi tánc

Tanfolyami formában.

▲ **természettudományi képzés:**

- természetismeret, földrajz, biológia

A tantárgy tanítása emelt óraszámúban, a választható órák terhére történelem 4. 5. és 6. évfolyamon.

- természettudományos tantárgyak differenciált fejlesztése

A tantárgyhoz kapcsolódó felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások.

▲ **technikai képzés:**

- dekorációs tevékenység, tűzzománc, patchwork

A tantárgy tanítása emelt óraszámúban, a választható órák terhére történelem 6. 7. és 8. évfolyamon, illetve szakköri jelleggel, tanórán kívüli tevékenység keretében.

- népi mesterségek

Szakköri jelleggel, tanórán kívüli tevékenység keretében.

4.2. A helyi tanterv célkitűzései

■ *Az alapkészségek (olvasás, írás, számolás) elsajátításának biztosítása.*

A tanulók az általános iskolában találkoznak először a tudományos ismeretekkel, viselkedésnormákkal. Információt szereznek szűkebb és tágabb környezetükről. Alapfeladatunk éppen ezért a tanuláshoz és kommunikációhoz szükséges alapkészségek elsajátíttatása.

▣ **Értékközvetítés**

A modern ember kapcsolatrendszerének fontos eleme az értékek közvetítése. Az élet tisztelete, a szellemi igényesség, a tisztelet, szolidaritás, önismeret stb. ismerete nélkül nevelésünk hiányos lenne.

▣ **Személyiségfejlesztés**

Egyik kiemelt pedagógiai törekvésünk, hogy a tanulói képesség, készség, jártasság fejlesztésével a tanulói önmegvalósítást fejleszthessük.

▣ **Pályaorientáció**

Célunk olyan ismeret- és tudásanyag átadása, mellyel tanulóink bármely középiskolában megállják helyüket.

▣ **Egészséges életmód és környezet kialakítása**

Ezen feladatok nem egy-egy tantárgy (biológia, földrajz, testnevelés) keretein épülnek be az oktatásunkba, hanem tantárgyi koncentráció során valamennyi képzési területen alkalmazhatjuk.

A helyi tanterv kiemelt nevelési és oktatási céljai:

- az egész tanulói személyiség komplex fejlesztése
- értelmi képesség fejlesztése
- az önművelés igényének kialakítása
- a tanulók felkészítése a gazdasági életre
- az ember és a környezet kapcsolatának felismerése
- a környezetkárosító folyamatok felismerése és kiszűrése
- a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése
- az egészséges életmódra való felkészítés
- családi életre való felkészítés
- az egyetemes emberi kultúra és a társadalmak, valamint a társadalmi rend elemi szintű ismerete
- erkölcsi és esztétikai nevelés
- legalább egy élő idegen nyelv ismerete, s használata a hétköznapi helyzetekben
- egymás elfogadása, a másság megértése
- tájékozódás és eszközhasználat különböző informatikai rendszerekben
- kommunikációs képesség fejlesztése

4.3. Pedagógiai folyamatok

A pedagógiai folyamatban résztvevők köre

- osztályfőnökök:

Az adott osztály mindennapi iskolai életét koordinálják, segítik

- szaktanárok, tanítók:

Képesítésüknek megfelelő szakfeladatot ellátva az oktató-nevelő munka tevékeny részesei

- diákönkormányzat:

Célja a diákok iskolai életének önszabályozása pedagógusi segítséggel. A programszervezésen túl szerepet kap véleményalkotási joguk.

- gyermek és ifjúságvédelem:

A gyermekek életkörülményeiben tapasztalható veszélyeket, rendellenességeket időben feltárva, azokon segít.

4.4. Tantárgyi struktúra

A hagyományos tantárgyi kereteket alkalmazva a Nemzeti Alaptanterv tantárgyait oktatjuk iskolánkban. Az oktatott tantárgyak táblázatban felsorolása az időkeret szétesztésénél látható.

4.4.1. Képzési specialitások

A tantárgyi struktúrán belül az alábbi képzési specialitásokat tervezzük:

- Idegen nyelv nyelv: első három évfolyamon a választható órák terhére, a továbbiakban kötelező tantárgyi formában tanítjuk.

- számítástechnika: a jobb és differenciáltabb foglalkozások érdekében csoportbontásban tanítjuk, már az első négy évfolyamon a választható órák terhére tantárgyi formában tanítjuk

- technika: a jobb és differenciáltabb foglalkozások érdekében csoportbontásban tanítjuk, szaktantermi jelleggel

- természettudományos tantárgyak: szaktantermi jelleggel, a jobb szemléltetés érdekében

4.4.2. Hit és erkölcsstan oktatására vonatkozó szabályok

A tanév elején (illetve beiratkozáskor) a tanuló – ill. törvényes képviselője - nyilatkozik, hogy a hittan, vagy az erkölcsstan/etika tantárgyat kívánja-e tanulni.

A hitoktatást az egyházak képviselői látják el, az erkölcsstan tanításáról az intézmény gondoskodik.

4.4.3. Csoportbontás és egyéb foglalkozások szervezése


A csoportbontásokat –amennyiben lehetséges – az angol, technika, informatika tantárgyakon belül végezzük el. A csoportbontások elve: a.) differenciált csoportok, vagy b.) tudásszint alapú csoportok.

Az egyéb – tanórán kívüli foglalkozásokat – szaktárgyanként és tudásszint alapján szervezzük. Az éves tantárgyfelosztás alapján kell a csoportokat megszervezni.

4.4.4. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A választható tantárgyak – szabadon tervezhető órakaret – a meglévő tantárgyi struktúrába épül bele. A választható tanórán kívüli foglalkozásokat az aktuális tanév tantárgyfelosztása tartalmazza. A választható, illetve tanórán kívüli foglalkozásokat vezető pedagógus kiválasztása az intézményvezető feladata.

4.5. Az időkeret felhasználása

Az intézmény által használt tanterv heti időkeretének beosztását a 8.2. melléklet tartalmazza. 

4.5.1. Tanórán kívüli foglalkozások

A tanórán kívül szervezett foglalkozások fő területei:

- felzárkóztató foglalkozások
- tehetséggondozó foglalkozások
- szakköri tevékenységek
- napközi otthonos foglalkozások

A tanórákon szerzett ismeretek megerősítése, mentálhigiénias ismeretek, viselkedéskultúra kialakítása

- tanulószobai foglalkozások

Személyiség fejlesztő programok, tanulási módszerek elsajáttatása.


- iskolaotthon

a napirend betartása, az életkori sajátosságoknak megfelelő tanulási tempó.

A szakköreink az alábbi foglalkozásokat kínálják:

- idegen nyelv
- dekorációs szakkör
- színjátzó szakkör
- énekkar
- informatika szakkör
- kézműves és patchwork
- néptánc
- mozgásművészet
- sakk és matematikai készségfejlesztés
- rajz és képzőművészet

4.5.1.1. az iskolaotthonos és napközis munkaformák időbeosztása

Az iskolaotthonos és napközis munkaformák napi elfoglaltságának beosztását a 8.3. melléklet tartalmazza. 

4.5.1.2. A napközis és otthoni felkészülés elvei és korlátai

Az iskolában a házi feladatok meghatározásánál, kiadásánál, illetve mennyiségi meghatározásánál a következő irányelveket kívánjuk érvényesíteni:

- a házi feladat legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás, készség- és képességfejlesztés, az ismeretek megszilárdítása
- a házi feladat formája lehet írásbeli és szóbeli házi feladat
- az elsőtől a negyedik évfolyamig a tanulók hétvégére, valamint a tanítási szünetekre az esedékes – egyik órától a másik órára való készülés – feladatokon túl nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli többletfeladatot
- az ötödiktől a nyolcadik évfolyamig a tanulók hétvégére, valamint a tanítási szünetekre az esedékes – egyik órától a másik órára való készülés – feladatokon túl nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli többletfeladatot
- nem számít szünetre, hétvégére kiadott feladatnak az esetleges – év elején megadott – kötelező olvasmány teljesítése
- a tanulók egyenletes terhelésének érdekében egy tanítási napon legfeljebb kettő témazáró, illetve félévi, év végi – érdemjeggyel osztályozott – dolgozat íratható

4.6. A tankönyvválasztás elvei

Tankönyvekként az önálló tantárgyakhoz a kiadók által ajánlott, a tanároknak megfelelő – az Intézményi Tanács és a Diákönkormányzat által véleményezett - hivatalosan elfogadott tankönyveket használjuk. A taneszközök, felszerelések fajtáját a szaktanár írja elő.

A tankönyvválasztás elvei:

1. A NAT-hoz, illetve a helyi tantervhez kapcsolódó tankönyv
2. Tankönyv vagy tankönyv család
3. Biztosított-e a felmenő tankönyvellátás
4. Illeszkedik-e az iskola és a szaktanár tantervéhez
5. Tankönyv és az ahhoz kapcsolódó kiegészítők (munkatankönyv, munkafüzet, gyakoroltató, témazáró, feladatlap)
6. Taníthatóság és tanulhatóság
7. Nyelvezet és gyermekközpontúság

4.7. A tanulók jogviszonya

4.7.1. Tanulói jogviszony létesítése, felvétel, átvétel

A Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, illetve módosításainak figyelembe vételével, valamint a fenntartó rendelkezései alapján.

A körzethatárt ill. az indítható osztályok számát a fenntartó határozza meg.

Az elsősök beíratkozásának időpontjáról és a szükséges dokumentációiról jogszabályi előírások rendelkeznek.

1.-8. osztályig a körzetbe költöző tanulók felvétele automatikus. Az átvétel előtt tájékoztató beszélgetés alapján kell eldönteni az esetleges más helyi tantervből

eredő tudásbeli különbségeket. A szülőt minden esetben tájékoztatni kell a lemaradás mértékéről, a pótlást célzó tanulói felkészítés módjáról, lehetőségeiről.

4.7.2. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A továbbhaladás évenkénti szakaszolással történik. Feltétele a tanévre meghatározott azon minimális követelmény teljesítése, mely a továbbhaladáshoz szükséges, de legalább elégséges az osztályzat minden tantárgyból.

4.7.3. Továbbtanulás

A törvény, illetve miniszteri rendelet által meghatározott időpontban és feltételekkel, az erre a célra használatos formanyomtatvány segítségével. A beiskolázással kapcsolatos feladatok intézésében az osztályfőnök és a továbbtanulási felelős áll a szülők rendelkezésére.

4.8. A tanulók értékelése

4.8.1. A szöveges értékelés helyi koncepciója a Puskás Ferenc Általános Iskolában

I. A szöveges értékelés alapelvei

- minősítésközpontúság helyett fejlesztőközpontúság jellemezze;
- oktatási, nevelési, képzési eredmények értékelése azonos súllyal valósulhasson meg;
- vegye figyelembe az életkori sajátosságokat;
- legyen összhangban a NAT-tal, a pedagógiai programmal, a helyi tantervi rendszerrel;
- diagnosztikus, formatív és szummatív funkciókat egyaránt képes legyen teljesíteni;
- jellemezze a rendszeres és folyamatos visszajelzés;
- személyre szóló és ösztönző legyen;
- a tanítási- tanulási folyamat állandó kísérőjeként tudjon megerősítő, korrigáló, fejlesztő szerepet betölteni;
- konkrét, egyénre szabott javaslatokkal jelölje meg a továbblépés útját és módját;
- tartalmában a komplexitás jellemezze;
- legyen közérthető mind a tanuló, mind a szülő számára.

II. A szöveges értékelés célkitűzései

- gyermek folyamatos fejlődésére figyelő, adottságaihoz igazodó, az egyéni különbségeket is kifejezni tudó értékelés megvalósulása;
- a gyermek fejlődési ütemét követő, differenciált tanulási technikák alkalmazása közben is érvényesülő folyamatos visszacsatolás;
- nyitott, innovatív pedagógus személyiség, akinél belső késztetésként jelenik meg a permanens önképzés igénye.

III. A szöveges értékelés rendszerének összetevői

A szöveges értékelést a pedagógusok végzik.

A szöveges értékelés az 1. évfolyamon negyedévenként, a 2. évfolyamon félévkor történik meg.

A 2. évfolyam végén és a többi évfolyamon szöveges értékelés nincs, a tanulókat érdemjeggyel értékeljük.

(Az 1. évfolyamon az I. és III. negyedévi szöveges értékelést a pedagógus szakmai önállósága alapján készíti el. A félévi és tanév végi szöveges értékelést a mellékletben megfogalmazott szempontsor alapján készítik el minden évfolyamon a pedagógusok.)

A szöveges értékelést – szóban (rendszeresen, folyamatosan),
- írásban – az előző pontban meghatározott időszakonként végzik a pedagógusok.

Szövegesen értékelik a

- tantárgyi tudást - a követelményekhez viszonyítva
- a tanulóhoz, önmagához viszonyítva,
- a tanulócsoporthoz viszonyítva;
- fejlődést;
- készségeket;
- szóbeli feleletet; memoritert; szorgalmi feladatot; tartalommondást; hangos olvasást; dramatizálást; órai munkát; gyűjtőmunkát; éneklést; szolmizálást; szövegismeretet; ritmus felismerését, visszaadását, lejegyzését; elkészült munkadarabokat; előírt mozgásformák végrehajtását;
- írásbeli munkákat (%-os teljesítmény alapján):
felmérők, szintfelmérők, dolgozatok témazárók, röpdolgozatok tudáspróbák, minimumfelmérések, írásbeli feleletek valamennyi tantárgyból.

Szövegesen értékelik a magatartást,

szorgalmat,
tanulási technikák fejlettségét.

Az értékelési funkciók meghatározása:

diagnosztikus értékelés,
formatív értékelés,
szummatív értékelés.

A szöveges értékelés technikai megoldása:

- átfogó, mondatokba szerkesztett,
- értékelő mondatokból aláhúzással történő választás,
- értékelő kategóriák közüli választás,
- tantárgyi mérések %-os értékelése,
a felsoroltak kombinálásával.

A szöveges értékelés – valamennyi tantárgyra vonatkozó értékelő kategóriái:

kiválóan teljesített
jól teljesített
megfelelően teljesített
felzárkóztatásra szorul.

A felzárkóztatásra szorul kategória vonzataként meg kell határozni: milyen jellegűek a tanuló hiányosságai, mi okozta a lemaradást, illetve milyen segítsége nyújt az iskola felzárkóztatáshoz.

A szöveges értékelés dokumentumai:

napló,
tájékoztató füzet,

anyakönyv,
bizonyítvány,
kiegészítő értékelő lapok.

Az általános szempontokat a szöveges értékeléshez a 8.4.melléklet tartalmazza.📁

A szöveges értékeléshez szükséges bizonyítvány pótlapokat a 8.5.melléklet tartalmazza.📁

Az iskola a céljának eléréséhez folyamatosan tájékozódik és tájékoztat a tanuló előmeneteléről.

Az értékelések személyre szólóak, egyértelműnek kell lennie.

4.8.2. Az értékelés formái

- △ *diagnosztikus* - megkezdett munka előtti (év eleji felméréseknél)
- △ *formatív* - a munka folyamatában tájékozódó (évközi felelések, stb.)
- △ *szummatív* - egy tanult téma összegző értékelése(témazárók,év végi felmérők)

Az értékelés mint motiváció szól:

- ▣ a tanárnak a tanítás eredményessége
- ▣ a diáknak mennyit tudok
- ▣ a szülőknek az eredmények és a hiányok

Az értékelés áthatja az egész iskolai élet tevékenységét, nem csak a tanulmányi munka értékelése, hanem a tevékenységből lemérhető viselkedés, együttműködési képesség, érdeklődés és felelősségvállalás is megjelenik.

4.8.3. Az értékelés eszközei

Tanulóinknak a tantárgyakban elért teljesítményét továbbra is hagyományos módon érdemjegyekkel osztályozzuk, második évfolyamtól kezdődően.

Első osztályban az értékelés negyedévenként szöveges, félévkor és az év végén is.

Az értékelés, osztályozás esetei:

- a.) szóbeli feleltetés
- b.) írásbeli feleltetés
- c.) témazáró dolgozat
- d.) gyűjtőmunka, szorgalmi feladat

4.8.4. Az írásbeli beszámoltatás formái

A tanulók írásbeli beszámoltatásának formái az iskolánkban:

- írásbeli felelet (egy, vagy két tananyag végén, az aktuális ismeretek vizsgálja)
- témazáró dolgozat (egy nagyobb, összefüggő téma végén, átfogó ismereteket vizsgál, értékelésnél súlyozottan kerül beszámításra) íratása a témák végén, évente legalább 2 alkalommal.
- szintfelmérők (a tanuló addigi ismereteire kíváncsi, hosszabb tananyagot, több témát ölel át, íratása évente legfeljebb 2 alkalommal tantárgyanként)

- minimumtesztek (a tantárgyi minimumot kéri számon, az esetleges továbbhaladás feltétele, évente legfeljebb 1 alkalommal tantárgyanként)

4.8.5. Az érdemjegy

Az érdemjegy az értékelés egyik fontos megnyilvánulása.

A hagyományosan alkalmazott osztályzatok, érdemjegyek alkalmazása szakórákon:

jeles (5) A tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz.

Ismeri, érti, tudja a tananyagot. Saját szavaival is vissza tudja adni az anyagot. Szabadon önállóan beszél.

jó (4) A tantervi követelményeknek csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak, kisebb hibákat vét.

közepes (3) A tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget.

A tanári segítségre többször rászorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni. Rövid mondatokat mond.

elégséges (2) A tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz eleget.

Fogalmakat nem ért. Egyszavas válaszokat ad. A továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel rendelkezik.

elégtelen (1) A tantervi követelményeknek a szaktanár útbaigazításával sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja. Felszerelése, leckéje nincs.

Az osztályzatok osztálykönyvi bejegyzésének *módjai*:

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| - témazáró: | piros tinta |
| - felelet: | kék tinta |
| - év eleji felmérő: | zöld tinta |
| - gyűjtő és szorgalmi munka: | fekete tinta |
| - házi jellegű munka: | fekete tinta bekarikázva |
| - félévi érdemjegy: | zöld filctoll |
| - év végi érdemjegy: | piros filctoll |

A szülők tájékoztatása az ellenőrző füzetben, illetve az üzenő füzetben keresztül történik.

Szaktárgyanként a tanulónak legalább havonta egy érdemjeggyel kell rendelkeznie.

4.8.6. A magatartás és szorgalom érdemjegyei (értékelés havonta).

m a g a t a r t á s

példás Fegyelmezettsége állandó, pozitív hatású. Viselkedése kifogástalan, tisztelettudó. Aktív, segítőkész, kezdeményező. Nagyfokú felelősségtudattal rendelkezik.

jó Megfelelő fegyelmeztségű, kevés kivétlnivalót hagy maga után. Néha hibázik, nem eléggé aktív, időnként feledékeny.

változó Fegyelmezettsége másokat zavaró, ingadozó. A házirendet részben tartja be, hatása a közösségre nem építő jellegű.

rossz Negatív hatású, goromba, felelőtlen, megbízhatatlan. Hangoskodó, másokat erősen zavaró.

s z o r g a l o m

példás Tanulmányi munkája céltudatos, törekvő, igényes, önálló, megbízható. Kötelességtudata kifogástalan, érdeklődő.

jó Figyelmes, rendszeres, többnyire önálló, bár néha ösztökélni kell. Többletmunkája ösztönzésre szorul.

változó Tanulmányi munkája ingadozó. Munkája hullámzó, rendszertelen. Felszerelése hiányos, többletmunkát ritkán végez.

hanyag Tanulmányi munkája visszahúzó. Megbízhatatlan, gondatlan. Felszerelése többnyire nincs, közösségi munkát nem végez.

4.8.7. Az elismerés rendszere

1. Osztályfőnöki szóbeli dicséret
 2. Osztályfőnöki írásbeli dicséret
 3. Igazgatói elismerés (osztály előtti)
 4. Igazgatói írásbeli dicséret
 5. Nevelőtestületi dicséret
- Bejegyzése az ellenőrzőbe piros tintával történik.

4.8.8. Az elmarasztalás rendszere

1. Osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés (osztály előtti)
2. Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
3. Osztályfőnöki intés
4. Osztályfőnöki megrovás
5. Igazgatói figyelmeztetés
6. Igazgatói intés
7. Igazgatói megrovás
8. Fegyelmi eljárás

4.8.9. Eredményességi vizsgálatok

■ Év eleji felmérések: A páros sorszámú évfolyamokon magyar nyelv és irodalom, matematika, valamint felső tagozaton még plusz 2 választott tantárgyból.

■ Témazárók, feladatlapok: A témák végén, dolgozattal, melyet a tanulók megkapnak, fénymásolatát hazavihetik.

■ Félévi minimumfelmérők: A tantárgyi követelmények minimális teljesítményét mérik az érdekelt tanulóknál.

- Év végi felmérések: 1.évfolyamon: olvasás, számolás
 4.évfolyamon: olvasás, számolás
 6.évfolyamon: magyar, matematika

A fentiekén kívül az EMMI által felkért cégek folyamatfelmérései, OKÉV kompetencia mérések, képességvizsgálatok ill. olvasási és szövegértési felmérések.

4.8.10. Tantárgyak értékelése, félévkor és év végén

| Tantárgy /évf. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
|---------------------------------|----|-------|----|----|----|----|----|----|
| Magyar nyelv és magy.irodalom | □ | □ / • | • | • | • | • | • | • |
| Történelem és állam.ism. | - | - | - | - | • | • | • | • |
| Idegen nyelv | □ | □ / • | • | • | • | • | • | • |
| Matematika | □ | □ / • | • | • | • | • | • | • |
| Informatika | □ | □ / • | • | • | • | • | • | • |
| Etika/ Hit- és erk.tan | □ | □ / • | • | • | • | • | • | • |
| Környezetism. | □ | □ / • | • | • | - | - | - | - |
| Természetism. | - | - | - | - | • | • | - | - |
| Fizika | - | - | - | - | - | - | • | • |
| Biológia | - | - | - | - | - | - | • | • |
| Kémia | - | - | - | - | - | - | • | • |
| Földrajz | - | - | - | - | - | - | • | • |
| Ének-zene | □ | □ / • | • | • | • | • | • | • |
| Rajz | □ | □ / • | • | • | • | • | • | • |
| Dráma, tánc / Hon és népismeret | - | - | - | - | • | - | - | - |
| Technika és életvitel | □ | □ / • | • | • | • | • | • | • |
| Testnev.- sport | □ | □ / • | • | • | • | • | • | • |
| Osztályfőnöki | - | - | - | - | ◀ | ◀ | ◀ | ◀ |

A szöveges értékelés az 1. évfolyamon negyedévenként, a 2. évfolyamon félévkor történik meg.

- = szöveges értékelés,; kiválóan teljesített, jól teljesítet, megfelelően teljesített, felzárkóztatásra szorul
- ◀ = osztályozás nélkül
- = értékelés érdemjeggyel

4.9. Éves eseménynaptár

Az intézmény hagyományaira épülő, az intézmény életét meghatározó események, melyek az oktató-nevelő munka szerves részét képezik, az intézmény éves munkatervének része.

Az éves eseménynaptár pontosított, időponttal, helyszínnel, felelőssel ellátott részletezéseit az éves munkaterv tartalmazza.

- a tanév rendje (a mindenkori miniszteri utasítás alapján)
- iskolai ünnepélyek ideje, rendje
- tanulmányi és sportversenyek ideje, helye
- tanulmányi kirándulások rendje
- tanítás nélküli munkanapok ideje és programja
- a belső ellenőrzések ideje, módja
- iskolai programok ideje, tartalma

5. A működés szervezeti formái

5.1. Az oktatás szervezeti kerete

A hagyományos osztálykereteket, a hagyományos osztálytermi jelleggel kívánunk működtetni. Az osztályok – lehetőség szerint - az egyes tantárgyakat előadói illetve szaktantermi szervezésben látogatják.

Ezek az alábbiak:

- informatika számítástechnika terem
- fizika fizika előadó
- kémia kémia előadó
- rajz rajz szaktanterem
- logopédiai foglalkozás logopédiai terem
- technika technika terem (felső tagozat)
- könyvtárhasználat könyvtár

5.2. Tanulásszervezés

5.2.1. Tanulásszervezés intézményen belül

- Osztálytipusok - normál osztályok, "A" és/vagy „B” jelű osztályokban
- logopédiai osztályok, „B” vagy „C” jelű osztályokban

A logopédia osztály indítását a fenntartó engedélyezheti.

Csoportbontást – lehetőségeink szerint - a hatékonyabb tanulásszervezés érdekében az alábbi tantárgyakból tervezünk (általában felső tagozaton)

- informatika
- technika
- idegen nyelv

- matematika
- magyar nyelv és irodalom

5.2.2. Tanulásszervezés intézményen kívül

Lehetőséget kívánunk biztosítani az iskolán kívüli tanulási tevékenységekre is, ezek megengedett formái lehetnek:

- tanulmányi kirándulások (egy vagy többnaposak)
- erdei iskolák (egy vagy többnaposak)
- intézmény-látogatások (kiállítások, rendezvények, stb.)

Az intézményen kívüli programokon a tanulóknak csak szülői hozzájárulással vehet részt. Az intézményen kívüli programok anyagi fedezetét az intézmény az alábbi forrásokból teremtheti elő:

- fenntartói támogatás
- pályázati támogatás
- alapítványi támogatás
- szülői támogatás

5.3. A munka rendje

Iskolánk **ciklusi** óratervben működik, kéthetes váltásokkal. Egy cikluson belül **A** hét a naptári páros hét, **B** hét a naptári páratlan hét.

A tanítás kezdete: 8.00

A tanórák 45 percesek.

A szünetek 10- 15 és 20 percesek.

Iskolaotthonos illetve napközi otthoni foglalkozások 16.00-ig tartanak. Igény szerint 6.30-tól reggeli, 16.00-tól pedig délutáni ügyeletet biztosítunk tanulóinknak, csakúgy mint a tanítás nélküli munkanapokon.

6. Működéssel kapcsolatos feladatok

6.1. A nevelőtestület, az iskola dolgozói

Az iskola dolgozói a nevelő-oktató munkát végző pedagógusok, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők. Emellett a technikai dolgozók, iskolatitkárok, gondnok, portás, kertész, takarító.

Az oktató-nevelő munkát végző pedagógusok megbízással egyéb feladatokat is ellátnak, ilyenek:

- osztályfőnökök
- munkaközösség-vezetők
- szabadidő szervező
- könyvtáros tanár
- gyermekvédelmi felelős

- diákönkormányzat vezetését segítő tanár
- tűz- és balesetvédelmi felelős
- tanulószoba-vezető
- szakszervezeti megbízott

6.2. Az iskolai élet működése egyéb területen

6.2.1. A pedagógiai folyamatban résztvevők feladatai

A pedagógiai folyamatok teljes körű ellenőrzését a tantestület bevonásával lehet felelősségteljesen elvégezni, mely feladat a nevelőtestület tagjai között az alábbi módon oszlik meg:

szaktanárok

feladatuk: A nevelési és oktatási folyamat elindítása. A tanórák megtartása. Az írásbeli dokumentumok elkészítése. Osztályozás és eredményességi vizsgálatok végrehajtása. Egymás óráinak látogatása, a tanulókról történő információgyűjtés céljából

munkaközösség-vezetők

feladatuk: A szakmai munkaközösségek irányítása. A munkaközösségeken belüli pedagógiai irányelvek meghatározása. A munkaközösség tagjaival való aktív pedagógiai kapcsolat. Rendszeres ellenőrzési és információáramoltatási feladat. A munkaközösségi munkatervek, beszámolók elkészítése.

igazgató-helyettes

feladata: A szakmai munka irányítása, ellenőrzése. A szaktanárok és a munkaközösség-vezetők munkájának ellenőrzése, értékelése. A pedagógiai dokumentumok ellenőrzése. Intézményen kívüli kapcsolattartás.

igazgató

feladata: A pedagógiai folyamat irányítója. Az oktató és nevelő munka ellenőrzése és értékelése. Kapcsolattartás más intézményekkel.

6.2.2. Iskolai hagyományok

Az iskola több éves, bevált programjainak bemutatása, melyek az iskolai életet színesítik:

- ☐ Nyílt Nap: az iskolánkat választó szülők megismerkedhetnek az iskola életével
- ☐ Bemutató órák: az érdeklődők - új elsősök szülei - a tanítók munkáját ismehetik meg, évente két alkalommal az óvó néniket is meghívjuk
- ☐ Komplex Verseny: több éves hagyomány, több fordulás tanulmányi és más jellegű összetett verseny alsó és felső tagozatos tanulóink számára
- ☐ Farsang: valamilyen népszokás felelevenítésével színesített program.
- ☐ Puskás Nap: névadónk ünnepe
- ☐ Táborszások

- ▣ Sportnap
- ▣ Tanulmányi kirándulások- tanórákhoz tartozó ismeretek iskolán kívüli átadása
- ▣ Családi nap
- ▣ Tematikus napok

A programok pontos időpontja az intézmény éves munkatervében található.

7. Záradékok

A Pedagógiai Program érvényessége

Az iskola 2018. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő és oktató munkáját ezen pedagógiai program alapján.

A pedagógiai programban található helyi tanterv 2018. szeptember 1. napjától az első évfolyamon, majd ezt követően felmenő rendszerben kerül bevezetésre.

A Pedagógiai Program felülvizsgálata, és a módosítás feltételei

A Pedagógiai Programban meghatározott célokat és feladatokat a tantestület folyamatosan felülvizsgálja, a szükséges módosításokat az igazgató elvégzi, - az ügymenet törvényi jogszabályait betartva – a tanév végén a tantestület elé terjeszti, a fenntartóval egyeztetni.

A Pedagógiai Program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A pedagógiai program egy-egy példánya megtekinthető, illetve megtalálható:

- az iskola fenntartója
- az iskola honlapján www.puskas.kispest.hu
- iskolai könyvtár
- nevelői szoba
- igazgató
- igazgató-helyettes

Az intézményi Pedagógiai Program elfogadása és jóváhagyása

A Kispesti Puskás Ferenc Általános Iskola **2017/2018**-as tanévének **I. féléves beszámolóját**, valamint az intézmény **Helyi Pedagógiai Programjának módosítását** a nevelőtestület a 2018. február 1-jén megtartott értekezletén – 36 igen szavazattal – egyhangúlag elfogadta.

Budapest, 2018. március 20.

int.vez.

A Kispesti Puskás Ferenc Általános Iskola **2017/2018**-as tanévének **I. féléves beszámolóját**, valamint az intézmény **Helyi Pedagógiai Programjának módosítását** az Intézményi Tanács a 2018. február 8-án megtartott értekezletén megtárgyalta és elfogadásra javasolja.

Budapest, 2018. március 20.

Int. Tanács elnöke

A Kispesti Puskás Ferenc Általános Iskola pedagógiai programját az intézmény diákönkormányzata a 2018. március 27-én tartott gyűlésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Budapest, 2018. március 27.

Diákönkormányzat vezetője

A Kispesti Puskás Ferenc Általános Iskola pedagógiai programját - az intézmény fenntartója – a Külső-Pesti Tankerületi Központ igazgatója elfogadta.

Budapest, 2018.

Bak Ferenc
tankerületi igazgató