

A

**KISPESTI
PUSKÁS FERENC
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

ÉVES MUNKATERVE

2021/2022. TANÉV

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek.....	4
1.2. Pedagógus adatok.....	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja.....	6
1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok.....	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
1.4. Szakmai munkaközösségek.....	7
1.5. Az intézmény tanulói adatai.....	8
1.5.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók.....	9
1.5.2. Csoportbontások:.....	9
1.6. Tárgyi feltételek.....	9
1.7. Kockázati tényezők a tanévben.....	10
2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	10
2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	10
2.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok.....	11
2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok.....	13
3. A TANÉV HELYI RENDJE.....	14
3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	14
3.2. A szünetek időtartama.....	15
3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja.....	15
3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	17
3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	17
3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	17
3.7. Tervezett mérések és vizsgák.....	18
3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje.....	18
3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje.....	18

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	19
4. SZAKMAI FELADATOK	20
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	20
4.2. Intézményi önértékelés	20
4.3. Vezetői önértékelés	20
4.4. Pedagógus(ok) önértékelése	21
4.5. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok	21
4.6. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai	21
4.7. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás	22
4.8. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	22
4.9. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	22
4.10. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek	23
4.11. Színház, tánc, cirkusz, hangverseny és állatbemutató helyek látogatása	24
4.12. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása	24
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	24
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	25
6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata	25
6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás	26
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	26
8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK.....	28
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	29
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)	30

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

	Pedagógus	NOKS	Technikai
Engedélyezett státus	35 fő	8 fő	5 fő
Betöltött álláshelyek száma	33 fő	5 fő	4 fő
Betöltetlen álláshelyek száma	2 fő	3 fő	1 fő

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása (osztályfőnök , mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Ábrahám Dániel	20			szaktanári teendők intézményi teendők
2.	Amszmanné Tóth Zsuzsanna	24	osztályfőnök munkaköz.vez.		szaktanári teendők intézményi teendők
3.	Bihari Péter	24	int.vez.	ker.mkv.	-
4.	Borsné Nádasy Mónika	24			szaktanári teendők intézményi teendők
5.	Czékmán Balázs István	24	int.vez.h.	ker.mkv.	-
6.	Czékmáné Kocsis Judit	24			szaktanári teendők intézményi teendők
7.	Csillik Zoltán	24			szaktanári teendők intézményi teendők
8.	Hillerné Bogdán Renáta Ágnes	24	osztályfőnök		szaktanári teendők intézményi teendők

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök , mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
9.	Jambrich Attiláné	24	osztályfőnök munkaköz.vez.		szaktanári teendők intézményi teendők
10	Kakukné Czene-Pap Tímea	24			szaktanári teendők intézményi teendők
11	Kenesei Józsefné	24			szaktanári teendők intézményi teendők
12	Kerekesné Vöröshegyi Katalin	24	osztályfőnök		szaktanári teendők intézményi teendők
13	Kissné Dudok Gabriella	24	osztályfőnök		szaktanári teendők intézményi teendők
14	Kolundzsija Rita	24			szaktanári teendők intézményi teendők
15	Korbeli Csilla	24	int.vez.hely.		szaktanári teendők intézményi teendők
16	Kormosné Egyed Gyöngyi	24	osztályfőnök		szaktanári teendők intézményi teendők
17	Kovács Judit	20	logopédus		logopédusi teendők intézményi teendők
18	Macar Viktória	24			szaktanári teendők intézményi teendők
18	Martinák Márta	24	osztályfőnök mkvez.	Erasmus	szaktanári teendők intézményi teendők
20	Nagy Gergely	24	osztályfőnök mkvez.		szaktanári teendők intézményi teendők
21	Németh Lajos	24			szaktanári teendők intézményi teendők

sz.	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása (osztályfőnök , mk. vezető, DÖK segítő stb)	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
22	Orbán Renáta Márta	24	osztályfőnök		szaktanári teendők intézményi teendők
23	Pállné Bohus Viktória	24	osztályfőnök		szaktanári teendők intézményi teendők
24	Pataki Szilvia	24	osztályfőnök		szaktanári teendők intézményi teendők
25	Poprádi Norbert	24	osztályfőnök		szaktanári teendők intézményi teendők
26	Simonffy-Ecseri Orsolya	24	osztályfőnök		szaktanári teendők intézményi teendők
27	Szabó Márta	24	osztályfőnök mkvez.		szaktanári teendők intézményi teendők
28	Szemán Krisztina	24	osztályfőnök		szaktanári teendők intézményi teendők
29	Szőrfiné Balogh Andrea	24	osztályfőnök		szaktanári teendők intézményi teendők
30	Tandari Tímea	24			szaktanári teendők intézményi teendők
31	Tiringer Zsófia	24			szaktanári teendők intézményi teendők
32	Wassel Zsuzsanna Tímea	24	osztályfőnök DÖK segítő		szaktanári teendők intézményi teendők

**1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben
közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja**

sz.	Név	Szakterület	Szabadnap
1.	-	-	-

1.2.3. A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sz.	Név	Szakterület
1.	Bihari Péter	mesterped.-megújító
2.	Czékmánné Kocsis Judit	ped.2
3.	Nagy Gergely	ped 2.
4.	Németh Lajos	ped.2.
5.	Simonffy-Ecseri Orsolya	ped.2.
6.	Tandari Tímea	ped.2.

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	Bihari Péter int.vez. Korbelt Csilla int.vez.h.	Bihari Péter int.vez. Korbelt Csilla int.vez.h.	Bihari Péter int.vez. Korbelt Csilla int.vez.h.	Bihari Péter int.vez. Korbelt Csilla int.vez.h.	Bihari Péter int.vez. Korbelt Csilla int.vez.h.
du.	Czékmán Balázs int.vez.h.	Czékmán Balázs int.vez.h.	Czékmán Balázs int.vez.h.	Czékmán Balázs int.vez.h.	Czékmán Balázs int.vez.h.

1.4. Szakmai munkaközösségek

sz.	Munkaközösség	Munkaközösség-vezető
1.	Alsós munkaközösség	Jambrich Attiláné
2.	Magyar-történelem-etika-id.nyelv tárgyak munkaközössége	Szabó Márta
3.	Matematika-természettudományi tárgyak munkaközössége	Nagy Gergely
4.	Digitális pedagógia – sport munkaközössége	Martinák Márta
5.	Felső munkaközösség	Amtszmanné Tóth Zsuzsa

1.5. Az intézmény tanulói adatai

Az alábbi mutatókat minden hónap 15.napjáig az int.vez.h. gyűjti össze és helyezi el az összesítést a mellékletbe és elektronikusan eljuttatja a Külső-Pesti Tankerületi Központba.

osztály / csoport	tényleges létszám	számított létszám	SNI tanulók száma	BTMN tanulók száma	egyéni munkarendes /magán-tanulók száma	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma	napközi/ tan. szobás tanulók száma
1.a	15	15	0	2	-	15	0
1.b	16	16	0	0	-	16	0
2.a	16	16	0	3	-	16	0
2.b	20	20	0	2	-	20	0
2.c	9	18	9	0	-	9	0
3.a	18	24	5	2	-	18	0
3.b	20	24	4	3	-	20	0
4.a	20	23	3	8	-	20	0
4.b	25	29	4	1	-	25	0
5.a	16	18	2	1	-	0	7
5.b	18	24	6	3	-	0	7
6.a	21	26	4	3	-	0	5
6.b	18	21	3	0	-	0	9
7.a	22	23	1	6	-	0	1
7.b	21	27	6	1	-	0	3
8.a	27	28	1	7	2	0	9
Összesen	302	351	48	45	2	168	41

1.5.1. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Osztály	Tanuló	Bejelentés időpontja
	nincs ilyen tanuló	

1.5.2. Csoportbontások:

Osztály			
2.a	angol	informatika	
2.b	angol	informatika	
3.b	angol	informatika	
4.a	angol	informatika	
4.b	angol	informatika	
5.a	angol	informatika	technika
6.a	angol	informatika	technika
6.b	angol	informatika	technika
7.a	angol	informatika	technika
7.b	angol	informatika	technika
8.a	angol	informatika	technika

Csoportok száma összesen: 28 csop.

SNI tanulók száma és aránya: 48 fő 15,8 %

Étkezést igénybe vevők száma és aránya: 186 fő 48,8 %

1.6. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Tantermek száma: 20

Más intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata: -

1.7. Kockázati tényezők a tanévben

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	épület víz és szennyvízrendszere tető beázása	pedagógus hiány
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	belső burkolatok hibái villamos hálózat elavultsága	sok helyettesítés
Egyéb		

A mellékhelyiségek egy része felújításra alaposan megérett. Az udvar 1/3-ad része továbbra is balesetveszélyes.

A szaktantermek - tanterem felszereltsége megfelelő. A számítástechnika termekben lévő számítógépek az új beszerzésnek köszönhetően megfelelőek.

Néhány osztályteremben a bútorzat is cserére érett.

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A megvalósítás konkrét részleteit a havi ütemtervek és a munkaközösségi munkatervek tartalmazzák.

2.1. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

- Az intézmény tanulólétszámának állandósítása, a 23 fős csoportátlag kialakítása mellett. Ez intézményi szinten 380-400 fős gyereklétszámot jelent.
- Az új és leendő elsőseink számára vonzóvá tenni iskolánkat, így biztosítva az évenkénti 46-50 tanuló beiratkozását, normál első osztályokba.
- Intézményi és pedagógiai munkánk fejlesztése mellett a jelenlegi pedagógus létszámot meg kell tartanunk.
- Pedagógiai programunkat állandóan frissíteni kell, a piaci viszonyokhoz kell alakítani az értékek megőrzésével.
- A kerettantervek bevezetése mellett meg kell tartanunk intézményi programjaink minőségét és sokszínűségét.
- Folytatni kell megkezdett integrációs munkánkat, a sérült gyerekekkel továbbra is kiemelt módon kell foglalkozni.
- Differenciálással, felzárkóztató tevékenységgel és tehetség gondozással meg kell teremtenünk az esélyegyenlőség lehetőségeit.

- Meg kell adnunk a tanulóknak azt a lehetőséget, hogy több idegen nyelv közül választhassanak akár szakköri formában is.
- Báziskönyvtárunk fejlesztését továbbra is kiemelt feladatként kell kezelni.
- Óvodai kapcsolatainkat ki kell szélesíteni, az óvodai programok iskolai felfutását lehetőségeink szerint támogatni kell.
- Az átképzéseken, továbbképzéseken való aktív részvétellel a pedagógusaink pedagógiai munkájának sokszínűségét kell lehetővé tennünk.
- Fejlesztünk kell az intézményi környezetet, ebbe beleértve mind a belső, mind a külső környezetet, illetve a tantestületi légkört is.
- A pályázati lehetőségeket jobban ki kell használnunk, a pénzforrásokból származó összegeket a tárgyi eszközök és az oktatás technikai színvonalának emelésére kell fordítanunk.

2.2. Vezetői pályázatból adódó munkatervi feladatok

A tanulói közösség fejlesztésére irányuló feladatok

a; Az intézmény eddigi hagyományait megtartva, esetlegesen logikus és megvalósítható új programokkal színesedve az intézmény vonzó erejének megtartása

Ennek érdekében a konkrét feladatokat a Köznevelési Törvény jogi keretein belül, a fenntartó által biztosított óraszámok racionális elosztásával a jogi korlátok adta lehetőségeken belül kell kialakítanunk mozgásterünket.

b; Meg kell próbálnunk már alsó tagozattól kezdve a tehetséggondozási műhely kialakítását.

Ennek érdekében meg kell teremtenünk a csoportbontások lehetőségét, illetve a tanulói/szülői igények figyelembe vételével a nyelvi fejlesztést előtérbe kell helyeznünk.

c; Intézményi programjaink, tevékenységeink, illetve belépő új programjaink továbbra is maradjanak gyermekközpontúak.

Ennek érdekében a továbbiakban is olyan tanórai tevékenységet kell folytatnunk, melyek a pedagógiai értékeket megtartják, s emellett a tantervi elvárásoknak megfelelnek. A tanórán kívüli programjainkat továbbra is úgy kell megszerveznünk, hogy lehetőség szerint minél több tanulónknak tudjuk biztosítani az ezeken való részvételt.

d; Továbbra is folytatnunk kell megkezdett integrációs tevékenységünket.

A logopédiai osztálynál és az osztályokból itt maradó tanulóknál kiemelt szerepet kell, hogy kapjon a fejlesztés és a logopédiai fejlesztő munka. Ennek érdekében még jobban kell koordinálnunk a logopédusokkal és a fejlesztő pedagógussal pedagógiai munkánkat.

e; A tanulók esélyegyenlőségének megteremtése, felzárkóztató, differenciáló és tehetséggondozó tevékenységünk fejlesztése.

Az esélyegyenlőség megteremtésének érdekében folytatnunk kell felzárkóztató és differenciáló tevékenységeinket. Csak ez biztosíthatja azt, hogy ezek a gyerekek is sikerélményhez jussanak. Itt említeném meg tehetséggondozó tevékenységünket is, mert a szakköri munka, a készségtárgyak tanulmányi versenye, a sport szintén lehetőséget kínál arra, hogy a tanulásban kevésbé jó tanulók kitűnjenek, sikeresek legyenek más részterületeken.

f; A tanulói alpműveltség elsajátíttatása, az érvényben lévő tantervnek és követelményeinek való megfelelés.

Azt gondolom, hogy ez egyik legnehezebb feladatunk, hiszen a változó tantárgyi követelményeknek mindig meg kell felelnünk, s az iskola megítélése is ezen terület felé orientálódik. Ennek érdekében a tanév(ek) elején jól körülírhatóan meg kell határozni, illetve a szakmai munkaközösségeknek meg kell határozni a tantárgyi minimumokat és optimumokat.

g; Megpróbáljuk bevezetni alsó tagozaton a tanulás tablet alapú eszközzel való támogatását.

Ennek érdekében – külső támogatói forrásokat felhasználva – táblagépeket próbálunk beszerezni, illetve – belső forrásokból – oktatási anyagokat, applikációkat készítünk, fejlesztünk.

A nevelőtestület fejlesztésére irányuló feladatok

a; A nevelőtestület feladataiban a koordinációs, ütemezési és a végrehajtási tevékenység fejlesztése.

Ennek érdekében az intézményi feladatokat megfelelő intézményi szintekre le kell bontani, a szinteken meg kell határozni a felelősöket és a határidőket. A fejlett, jó koordináció lehet a sikeres és hatékony munka megalapozója.

Eddigi tevékenységeinket is így működtettük, de a szintekre lebontott feladatokat és felelősöket jobban kell koordinálni, illetve a komplexebb feladatoknál – több munkaközösséget érint, kihatással van az alsó vagy felső tagozatra – több egyeztetésre van szükség.

b; A nevelőtestületi kommunikáció fejlesztése.

A fenti pontban említett koordinációnak és végrehajtásnak alapja a megfelelő szintű és minőségű kommunikáció. Kommunikációs feladataink fejlesztésénél nemcsak az írásos dokumentációkra, hanem verbális kommunikációkra is gondolni kell. Jól bevált forma a „nyomon-követési napló” és a „jegyzőkönyvek”.

Emellett fontos még a kommunikáció megfelelő szinteken való egyeztetése, úgymint: csoport – munkaközösség – osztályfőnöki munkaközösség – intézmény. Az így előre egyeztetett programok kerülhetnek bele az intézmény éves munkatervébe, illetve a havi ütemtervekbe.

c; Az intézmény rövid és hosszú távú céljainak megvalósítása.

Ez az intézmény jövőképeinek egyik fő meghatározója. Azt gondolom, hogy felelőtlen ígéretések helyett csak olyan célokat vázoltunk fel, melyeket a nevelőtestület meg tudott valósítani. Továbbra is úgy gondolom, hogy a kitűzött célok csak összehangolt, felelős gondolkodású, együttműködő nevelőtestülettel valósíthatók meg.

Rövid távú célunk/céljaink könnyen megfogalmazhatóak: beiratkozáskor legalább két párhuzamos osztály indítása ! Ehhez minden létező lehetőséget meg kell ragadnunk és rengeteg munkát kell végeznünk !

Hosszú távú célunk/céljaink alapköve: a rövid távú célok teljesítése. Az intézmény folyamatos működése csak a rövid távú céloknál megjelölt feladatok teljesítésével érhető el. Ennek érdekében az iskola profilját – az alappillérek meghagyásával – szélesíteni kell.

d; Az intézményi innovációs folyamatok szélesítése, kiterjesztése.

Az intézményi innováció - a pályázati lehetőségek korlátozása miatt – erősen beszűkült a humán erőforrás fejlesztésének irányába. A korszerűsödött oktatási formákat minél több pedagógusnak el kell sajátítani.

e; Az intézményi önértékelésből adódó fejlesztendő területek.

A fejlesztendő területek, melyekre az elkövetkezendő időszakban több figyelmet kell irányítani:

- együttműködés munkaközösségi és egyéni szinteken,
- különböző szintű szakmai értékelések
- azonos nevelési elvek kialakítása,
- szociális létesítmények fejlesztése,
- közteherviselés

2.3. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Az országos mérésből adódó feladatok
 - szövegértési feladatok gyakorlása

- matematikai készségek fejlesztése
- tanulási módszerek fejlesztése
- b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
 - okos eszközök karbantartása, napra készvé tétele
 - okos eszközök használatának, tanórai applikációk fejlesztése
 - digitális tananyagok használata
 - tanulói digitális kompetenciák fejlesztése
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- d) Alsó-felső váltás feladatai
 - negyedikes szülők tájékoztatása – április
 - pedagógusok megbeszélése az átmenetről - szeptember
- e) Elsős tanulók szocializálása
 - intézményi kapcsolattartás az óvodákkal
 - iskolába kerülő gyerekek megismerése óvodai környezetben
 - iskola-bemutató programok szervezése
- f) Intézményi önértékelésből adódó teendők
 - egyenlő munkamegosztásra való törekvés
 - intézményi belső kommunikáció fejlesztése
 - digitális dokumentálás fejlesztése

3. A TANÉV HELYI RENDJE

3.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Nevelési értekezlet	int.vez.	2021. 09.10. péntek	pedagógusok
2.	Pályaorientációs nap	nevelőtestület	2021. 10. 13. szerda	tanulók
3.	Félévi kiscsop. értekezlet	int.vez., int.vez.h.-k	2022.01.28.péntek	pedagógusok
4.	Jelen és jövő konferencia	int.vez, int.vez.h.	2022.03.26. szombat	tankerületi konferencia
5.	Puskás Nap	int.vez.h.	2022.03.31. csütörtök	pedagógusok tanulók

6.	Nevelési-pedagógiai értekezlet	int.vez.	2022.04.29. <i>péntek</i>	pedagógusok
----	--------------------------------	----------	---------------------------	-------------

A tanév szorgalmi időszaka

Tanév: 2021. szeptember 1. - 2022. augusztus 31.

Szorgalmi idő: 2021. szeptember 1. (kedd) – 2022. június 15. (szerda)

Első félév: 2021. szeptember 1. - 2022. január 21.

A félévi bizonyítványok kiosztásának határideje: 2021. jan. 28.

3.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

a.) *ősz* szünet: 2021. október 23. - 2021. november 1.

(utolsó tanítási nap: október 22. *péntek*)

(első tanítási nap: november 2. *kedd*)

b.) *téli* szünet: 2021. december 22. – 2022. január 2.

(utolsó tanítási nap: december 21. *kedd*)

(első tanítási nap: január 3. *hétfő*)

c.) *tavaszi* szünet: 2022. április 14. - 2022. április 19.

(utolsó tanítási nap: április 13. *szerda*)

(első tanítási nap: április 20. *szerda*)

3.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	oszt.f-k	2021.10.04. 11.00
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Németh Lajos	2021.10.22. 10.00
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	oszt.f-k	2022.02.28. 11.00

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Kerekesné V.K.	2022.03.11. 10.00
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	oszt.f-k	2022.04.11. 11.00
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	oszt.f-k	2020.06.06. 11.00

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepek

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Karácsonyi megemlékezések	oszt.f.-k	2021. dec. 15.-18
2.	Karácsonyi Ünnepély	<i>Kissné D.G.</i> <i>Jambrich A.-né</i>	2021. dec. 18. 12.00
3.	Anyák napi műsorok	oszt.f.-k	2022. ápr.-máj
4.	Puskás napi – ünnepély	int.vez.h.	2022. márc.31. 17.00
5.	Puskás-napi rendezvények	Kerekesné V. K.	2022. április 1.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Új elsősök fogadása	oszt.f-k	2021. szept. 1. 7.30
2.	Tanévnyitó ünnepély	<i>Amtszmanné T.Zs.</i>	2021. 09. 01. 8.15
3.	Ballagás	<i>Szabó Márta</i>	2022. június 15. 11.00
4.	Tanévzáró Ünnepély	<i>Jambrich A.-né</i>	2022. június 23. 17.00

3.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2021. aug. 31. 9.00	tanévnyitó értekező	int.vez.
havonta	munkaközösségi értekező	mkv.-k
2022. január 24. 14.00	félévi osztályozó értekező	int.vez.h.
2022. június 16. 9.00	év végi osztályozó értekező	int.vez.
2022.január 27. 12.00	félévi értekező	int.vez.
2022. június 27. 9.00	tanévzáró értekező	int.vez.

3.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős
2021 szept. 6. 2021. szept. 7.	Szülői értekezletek	oszt.f-k
2021. október 11.és 18.	Fogadóóra	tanítók, tanárok
2021.december 13.	Fogadóóra	tanítók, tanárok
2022. január 31. 2022. február 1.	Szülői értekezletek	oszt.f-k
2022. március 7.	Fogadóóra	tanítók, tanárok
2022. május 16.	Fogadóóra/Szülői értekező	tanítók, tanárok

3.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2021. 11.15.	Nyílt tanítási nap óvónőknek és az 1. osztályosok szüleinek.	érintett tanítók
2022.02.18.	Nyílt tanítási nap leendő 1. osztályosoknak és szüleiknek.	érintett tanítók
2022. 02.18.	Iskola-bemutató délután	int.vez.h-k
2022. 03.18.	Iskola-bemutató délután	int.vez.h-k
2022.04.11.	Nyílt nap – teljes intézmény	int.vez.h.-k

3.7. Tervezett mérések és vizsgák

3.7.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a kerületi/ tankerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Tervezett iskolai versenyek:

Alsó tagozat	Felső tagozat
<ul style="list-style-type: none">• Zöld nap• Versmondó verseny• Rajzverseny• Népdaléneklési verseny• Helyesíró verseny• Matematika verseny• Partizán bajnokság• Peonza bajnokság• Spelling Bee verseny	Fejelő, PREZIX, LAN-party, Frizbi-bajnokság, Fun with English.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár	Megjegyzések
Bolyai matem. csap.v.	3.-8.	tanítók, szakos tanárok	
Bolyai magyar csap.v.	3.-8.	tanítók, szakos tanárok	
Bolyai termtud. csap.v.	3.-8.	tanítók, szakos tanárok	
Zrínyi matematika v.	2. -8.	tanítók, szakos tanárok	
Teleki Pál földrajz v.	7. -8.	Nagy Gergely	
kerületi versenyek	1.-8.	tanítók, szakos tanárok	

Jogszály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: augusztus 21-31. között
- osztályozó vizsga: a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten
- pótló vizsga: egyedileg meghatározott időpontban
- különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján

3.7.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2021. szept. 23.

Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése

Határidő: 2021. okt. 30.

Felelős: 1. évf. osztályfőnökei + logopédus

- c) Olvasás-szövegértés, matematika, természettudomány és idegen nyelv

Országos mérés a 6. 8. évfolyamokon

Határidő: 2022. május 4. és 17. között (**8. évfolyam**) digitális

Felelős: felmérés vezetők

- d) Olvasás-szövegértés, matematika, természettudomány és idegen nyelv

Országos mérés a 6. 8. évfolyamokon

Határidő: 2022. május 18. és 31. között (**6. évfolyam**) digitális

Felelős: felmérés vezetők

3.7.3. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont
1.	Netfit mérési azonosítók generálása	testnevelők	2021. 10. hó
2.	Netfit adatok rögzítése a rendszerben	testnevelők	2021. 11. hó
3.	Netfit mérések lebonyolítása	testnevelők	2022. 01- 02.03. hó
4.	Netfit eredmények feltöltése	testnevelők	2022.04.hó

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	dokumentumok feltöltése	pedagógus	rendelet szerint	megvalósulás
2.	időpont elfogadása	pedagógus	rendelet szerint	megvalósulás
3.	önértékelés elvégzése	pedagógus	rendelet szerint	megvalósulás

4.2. Intézményi önértékelés

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	önértékelési csoport létrehozása	int.vez.	2021.10.	megvalósulás
2.	intézményi elvárás-rendszer	int.vez.	megvan	megvalósulás
3.	előkészítő fázis	int.vez.	2021. 11.	megvalósulás
4.	megvalósítási fázis	int.vez.	2021-2022	megvalósulás
5.	fejlesztési fázis	int.vez.	2022. 06.	intézkedési terv alapján

4.3. Vezetői önértékelés

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Tervezés, tájékoztatás, felkészítés	int.vez.	-	megvalósulás
2.	Adatgyűjtés	int.vez.		megvalósulás
3.	Értékelés	int.vez.		megvalósulás
4.	Folyamatba épített támogatás	int.vez.		megvalósulás
5.	Adatszolgáltatás a fenntartónak	int.vez.		megvalósulás

4.4. Pedagógus(ok) önértékelése

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	adatgyűjtés, tájékoztatás	érintett ped.	folyamatos	megvalósulás
2.	feltöltés	érintett ped.	folyamatos	megvalósulás
3.	óralátogatás	becs.csop.	folyamatos	megvalósulás
4.	óramegbeszélés/interjúk	becs.csop.	folyamatos	megvalósulás
5.	fejlesztési terv készítése	érintett ped.	folyamatos	megvalósulás

4.5. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

sz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	jelentkezés minősítő eljárásra	int.vez.	2022.04.	megvalósulás
2.	regisztrációs feladatok	érintett ped.	2022. 04.	megvalósulás
3.	portfólió elkészítése	érintett ped.	2022. 11.	megvalósulás
4.	portfólió feltöltése	érintett ped.	előírás szerint	megvalósulás
5.	előzetes értékelés	int. delegált	előírás szerint	megvalósulás
6.	minősítési eljárás	érintett ped. int. delegált	előírás szerint	megvalósulás

4.6. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
Gondnoki munkakör	int.vez.	2021. okt.15.	megvalósulás
Karbantartó/udvari munkás munkakör	int.vez.	2021. okt.15.	megvalósulás
intézményvezető-helyettesi munkakör	int.vez.	2021. okt.15.	megvalósulás

4.7. Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 2020/2021 tanév rendjéről szóló 27/2020 EMMI rendelet melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az int.vez. helyettes ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola intézményvezető-helyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

feladat / esemény	felelős	határidő
Pályaválasztási szülői értekezlet	int.vez.h	2021. okt.
Továbbtanulási lapok kitöltése	of.-k	2022. febr.
Továbbtanulási lapok aláíratása	of.-k	2022. febr.
Továbbtanulási lapok postázása	of.-k	2022.febr
Nyomonkövetés	int.vez.h.	2022. ápr.

4.8. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	feladat / esemény	felelős	határidő
Folyamatban lévő projektek	Erasmus	Martinák M.	folyamatos
Fenntartási időszakban lévő projektek	határozatlan ideig szünetel	-	-
Benyújtásra tervezett pályázatok	-	-	-

4.9. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: szociális környezet felmérése, társintézményi kapcsolatok igénybevétele

- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: szakkörök, differenciált foglalkozások, fejlesztések
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: motiváció, önértékelés, értékelés-elismerési rendszer működtetése
- a versenyek szervezése
Eszközei: motiváció, koordináció, csoportmunka
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: önismeret, előadások, bemutatók, egyéni és csoportos projektek
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: ismeretszerzés, projektmunkák, kutatások
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése
Eszközei: önértékelések, közösségfejlesztés, egyéni motivációk

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a következő formákban történik:

- foglalkozások ellenőrzése
- naplók adminisztrációjának ellenőrzése
- mérések végzése
- dokumentációk ellenőrzése
- nyomonkövetési naplók figyelése
- visszacsatolások megvizsgálása

4.10. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős
differenciált fejlesztés	érintett tanulók	órarend szerint	tanítók, szaktanárok
logopédiai fejlesztés – integrált, szegregált	SNI-s tanulók	változó	utazó logopédus int. logopédus
énekkar	tanulól	szerda 14-16 óra	Poprádi Norbert
tanulószoza	7. és 8. évf	órarend szerint	tanítók, szaktanárok
szakkörök	érintett tanulók	órarend szerint	tanítók, szaktanárok

4.11. Színház, tánc, cirkusz, hangverseny és állatbemutató helyek látogatása

Az intézmény által tervezett színház, tánc és cirkuszi előadások legfeljebb havi egy alkalommal történnek meg. A látogatások a nyertes pályázatok függvényében valósulnak meg, ünnepkörökhöz, hagyományokhoz nem köthetők. A belépők finanszírozása fenntartói támogatást nem igényel.

A magyarországi őshonos állatok lakóhelyének látogatását nem tervezzük.

4.12. Az első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő
Kapcsolatfelvétel az óvodákkal	int.vez.h.	2021. okt.
Iskolai programok eljuttatása szülőkhöz	érintett tanítók	2021. nov.
Iskolai bemutatók, nyílt napok	int.vez.h. érintett tanítók	2021. nov.-2022. ápr.
Beiratkozás	érintett tanítók	2022. ápr. 21.,22.
Új elsősek szülői értekezlete	int.vez.h. érintett tanítók	2022. máj.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

érintett pedagógus	továbbképzés megnevezése	időpont	finanszírozás (önköltséges, ped. innováció, tanulmányi szerződéses stb.)
Amtszmanné Tóth Zsuzsa	digitális	2020/2021 tanév	ingyenes
Hillerné Bogdán Renáta	digitális	2020/2021 tanév	ingyenes
Kakukné Czene Pap Tímea	digitális	2020/2021 tanév	ingyenes
Nagy Gergely	digitális	2020/2021 tanév	ingyenes
Németh Lajos	digitális	2020/2021 tanév	ingyenes

Orbán Renáta	digitális	2020/2021 tanév	ingyenes
Simonffy-Ecseri Orsolya	digitális	2020/2021 tanév	ingyenes
Szabó Márta	digitális	2020/2021 tanév	ingyenes
Szemán Krisztina	digitális	2020/2021 tanév	ingyenes
Tandari Tímea	digitális	2020/2021 tanév	ingyenes
Tiringer Zsófia	digitális	2020/2021 tanév	ingyenes
Wassel Zsuzsanna	digitális	2020/2021 tanév	ingyenes

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Iskola és szülői ház kapcsolata

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető tájékoztat:

- Szülői Támogató Kör-t
- Intézményi Tanács
- Diákönkormányzat

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezlet
- fogadóóra
- egyénileg egyeztetett időpont

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Kréta e-napló
- üzenő füzet
- iskolai weblap

A szülőikkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Iskolai rendezvények	int.vez.	munkaterv szerint	megvalósulás

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Családi nap	marketing csop.	munkaterv szerint	megvalósulás
Iskola-bemutató	marketing csop.	munkaterv szerint	megvalósulás
Nyílt napok	oszt.f.-k pedagógusok	munkaterv szerint	megvalósulás

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetésének állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Külső-Pesti Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók
Szakmai irányítás	int.vez.
Gazdasági ügyintézés	int.vez.
HR ügyintézés	int.vez.
Műszaki ügyek	int.vez.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek –	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
		KRÉTA, elektronikus napló, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok		
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető- helyettesek , szakmai munkaközösség- vezetők
december	második negyedéves értékelés	e-napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	e-napló, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető- helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma-inak kezelése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető és az intézményveze- tő-helyettesek
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	e-napló	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető- helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció	e-napló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettesek

8. A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT EGYÉB TERÜLETEK

- intézményvezetői szinten
 - o Kréta napló képzés új pedagógusok számára.
 - o Továbbképzés a Krétát eddig használó pedagógusok számára.
 - o Kréta napló zárásának beállítása. (14 nap)
 - o Jegyek súlyozásának beállítása.
 - o Helyettesítések kiírása (Krétában, papíron egyaránt).
- pedagógusoknak
 - o Kréta napló rendszeres vezetése.
 - o Kréta napló: a tanulók számára rendszeres értékelés (szöveges, osztályzat) biztosítása.
 - o Kréta napló: órák tartalmának folyamatos vezetése (lehetőség szerint a tanmenetek Krétába való feltöltése).
 - o Gondviselői adatok folyamatos folyamatos frissítése
 - o Hiányzások rendszeres vezetése.

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2021. augusztus 31-én tartott értekezletén elfogadta.

Korbéli Csilla

Korbéli Csilla

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Kelt: Budapest, 2021. szeptember 8.

Bihari Péter

Bihari Péter

int.vez.



Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2020. szeptember 2-án tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2020. szeptember 8.

Czékmán Balázs

Czékmán Balázs

intézményi tanács elnöke

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt: Budapest, 2021. szeptember 8.



Wassel Zsuzsanna
diákönkormányzat képviselője

A Külső-Pesti Tankerületi Központ, mint fenntartó véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a fenntartó véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....

Rábel Krisztina
tankerületi igazgató

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. sz. melléklet Intézményi munkaközösségi munkatervek