

Tájékoztató a bizonyítványmásolat kiállításának rendjének változásáról

Az illetékbélyegek elfogadása és forgalmazása 2024. január 1-ével megszűnt.

A köznevelés rendszerében kiállított bizonyítványmásolatért külön jogszabályban meghatározottak szerint illetéket kell leróni. A közigazgatási hatósági eljárási illetéket az eljárás megindításakor elektronikus fizetési és elszámolási rendszeren keresztül **átutalással kell megfizetni.**

A közigazgatási hatósági eljárási illeték megfizetésére bizonyítványmásolat kérést illetően a **Magyar Államkincstár által vezetett eljárási illetékbevételei 10032000-01012107 számlaszámra történik.**

Mértéke: 2.000,-Ft

12. számú melléklet a 2002. évi XLII. törvényhez

Melléklet az Itv. 29. § (4) bekezdéséhez az egyes államigazgatási eljárások külön illetékéről

8. Az Itv. Melléklete VIII. címének rendelkezése helyébe a következő rendelkezés lép:
„Iskolai bizonyítvány - ideértve a felsőfokú oktatási intézmény által kiállított oklevelet is -, továbbá a tanfolyami bizonyítvány másolatának, másolatának kiállításáért **2000 forint illetéket kell fizetni.**”

Az illeték megfizetését minden esetben szükséges **igazolni a köznevelési intézmény felé.** Az igazolásból egyértelműen ki kell derülnie annak, hogy az illetéket kire vonatkozóan, milyen összegben és mely ügyben fizették meg. **Így kérem, hogy a közlemény rovatban szerepeljen az utalás tárgya: „A tanuló neve:, bizonyítvány másolat kérése”.**

A befizetés igazolást az iskola e-mail címére kérem megküldeni: **puskas.titkar@gmail.com**

A bizonyítványmásolat kiállításához az alábbi adatokra van szükség:

Tanuló neve
születési helye
születés ideje
anyja születési neve
lakcíme

Az elkészült másolat átvételének értesítését egy megjelölt e-mail címre vagy telefonszámra lehet kérni.

Budapest, 2024. február 8.

Bihari Péter
igazgató